

ใบงานที่ ๑๒ การเขียนจดหมายกิจธุระ

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. ข้อใดคือจดหมายกิจธุระ

- | | |
|-----------------|--------------------|
| ก. จดหมายลาครู | ข. จดหมายสมัครงาน |
| ค. ขอบคุณลูกค้า | ง. จดหมายร้องเรียน |

๒. การเขียนจดหมายต้องระวังเรื่องใดมากที่สุด

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ก. การใช้ซองจดหมายให้ถูกขนาด | ข. การผนึกดวงตราไปรษณียากร |
| ค. การใช้ภาษาให้สุภาพ | ง. การเขียน วันเดือนปี |

๓. จดหมายลาครูจะไม่สมบูรณ์ถ้าขาดส่วนใด

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| ก. คำรับรองจากผู้ปกครอง | ข. สถานที่เขียน |
| ค. สาเหตุที่ลา | ง. วันที่ที่ลา |

๔. เขียนจดหมายติดต่อสอบถามใช้คำขึ้นต้นว่าอย่างไร

- | | |
|--------------|-------------|
| ก. กราบเรียน | ข. เรียนถาม |
| ค. สวัสดี | ง. เรียน |

๕. เขียนจดหมายถึงพระสงฆ์ต้องคำนึงถึงเรื่องใดบ้าง

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ก. ใจความ สรรพนาม ลงชื่อ | ข. คำขึ้นต้น เนื้อเรื่อง คำลงท้าย |
| ค. คำขึ้นต้น สรรพนาม คำลงท้าย | ง. สรรพนาม ความสะอาด ลงชื่อ |

๖. จดหมายติดต่อสอบถาม เป็นจดหมายประเภทใด

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| ก. จดหมายราชการ | ข. จดหมายกิจธุระ |
| ค. จดหมายสูญหาย | ง. จดหมายไม่ถึงผู้รับ |

๗. ถ้านักเรียนเขียนจดหมายถึงเพื่อนแล้วติดแสตมป์ไม่ครบจะเกิดผลอย่างไร

- | | |
|------------------|-----------------------|
| ก. ผู้รับถูกปรับ | ข. ผู้ส่งถูกปรับ |
| ค. จดหมายสูญหาย | ง. จดหมายไม่ถึงผู้รับ |

๘. ผนึกดวงตราไปรษณียากรในตำแหน่งใดจึงจะถูกต้อง

- | | |
|---------------|--------------------------|
| ก. มุมบนซ้าย | ข. มุมล่างขวา |
| ค. มุมกลางซอง | ง. มุมบนด้านขวามือของซอง |

ชื่อ

ชั้น..... เลขที่.....