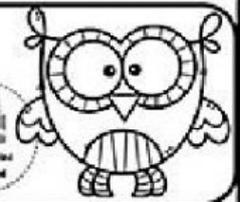


ESCOLA: _____

NOME: _____

TURMA: _____

DATA: / /



CARTA

A carta serve para nos comunicarmos com outras pessoas.

Nela deve constar:



- Local e data;
- Nome de quem vai receber a carta (destinatário);
- Assunto;
- Despedida;
- Nome de quem escreveu a carta (remetente).

LOCAL E DATA

NOME DE QUEM VAI RECEBER A CARTA

ASSUNTO

DESPEDIDA

NOME DE QUEM ESCREVEU A CARTA



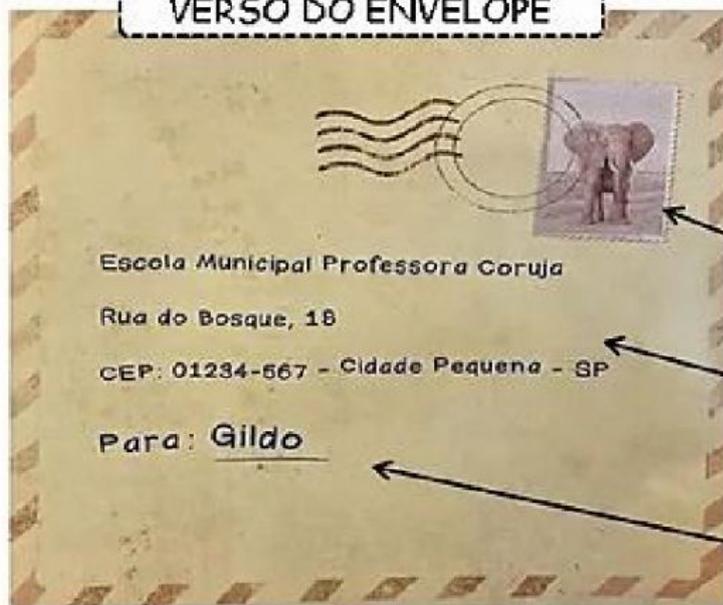


CARTA

Para enviar a carta precisamos de um envelope. Veja o que devemos escrever:



VERSO DO ENVELOPE



SELO PARA
POSTAGEM

ENDEREÇO

DESTINATÁRIO: quem
vai receber a carta.

FRENTE DO ENVELOPE

REMETENTE: quem
escreveu a carta.

ENDEREÇO DE QUEM
ESCREVEU A CARTA.





CARTA



Agora é sua vez de escrever uma cartinha.
Para quem você vai escrever?
Lembre-se dos elementos que nela deve constar.

@alfabetizar_letando

A large rounded rectangular area with a dashed border, containing ten horizontal lines for writing.



CARTA

Agora é sua vez de preencher o envelope. Para quem você vai escrever?



@alfabetizar_letrande

REMETENTE:

ENDEREÇO:

PARA:

ENDEREÇO:

SELO