ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ห้อง ม.3/.....

แบบทดสอบก่อน- หลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สร้างงานนำเสนอบน Google Slides

ศึกษาวิดีโอและทำแบบทดสอบก่อนเรียน

1. ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของแอพพลิเคชัน Google Slide

ก. 

ข. 

ค. 

ง. 

LIVEWORKSHEETS

2. Google Slide ทำงานคล้ายกับโปรแกรมอะไรของ Microsoft office

ก. Microsoft Word

ข. Microsoft Excel

ค. Microsoft Outlook

ง. Microsoft PowerPoint

3. Google Slide ทำงานด้านใด

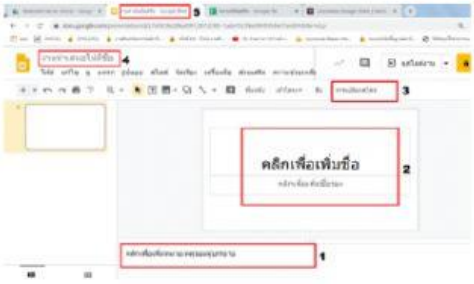
ก. สร้างตารางงานออนไลน์

ข. สร้างวิดีโอ

ค. สร้างงานนำเสนอออนไลน์

ง. สร้างรายงาน

4. ตำแหน่งใด ใช้ในการแก้ไขชื่อไฟล์



ก. 1

ข. 2

ค. 3

ง. 4

LIVEWORKSHEETS

5. ถ้าต้องการเพิ่มสไลด์ใหม่ ต้องทำอย่างไร

ก. คลิกที่สไลด์ย่อทางซ้าย แล้วกดปุ่ม Enter

ข. คลิกที่เมนู แก้ไข

ค. คลิกที่คำว่าคลิกเพื่อเพิ่มชื่อ

ง. กดปุ่ม Shift บนแป้นพิมพ์

6. นักเรียนจะให้เพื่อนร่วมแก้ไขไฟล์งานได้พร้อมกับนักเรียน ด้วยวิธีใด

ก. สร้างบัญชีอีเมล์

ข. คัดลอกให้เพื่อน

ค. ส่งอีเมล์

ง. แชร์ไฟล์

7. กำหนดการเคลื่อนไหวให้ข้อความหรือรูปภาพต้องคลิกที่เมนูใด

ก. แทรก > ภาพเคลื่อนไหว

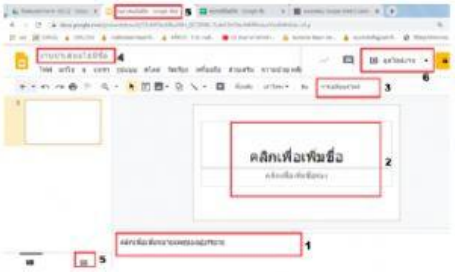
ข. รูปแบบ > ภาพเคลื่อนไหว

ค. สไลด์ > ภาพเคลื่อนไหว

ง. รูปแบบ > การเปลี่ยนหน้า

LIVEWORKSHEETS

8. ถ้าต้องการดูภาพรวมสไลด์ว่าทั้งหมดมีกี่สไลด์ คลิกที่ตำแหน่งใด



ก. 3

ข. 4

ค. 5

ง. 6

9. ข้อใดคือคุณสมบัติของ Google Slides

ก. สร้างแบบฟอร์มที่สวยงาม

ข. สร้างงานนำเสนอที่สวยงาม

ค. สร้างเอกสารที่มีประสิทธิภาพ

ง. สร้างสเปรดชีตที่มีประสิทธิภาพ

10. พี่เหมียวต้องการแก้ไขรายงานวิชาคอมพิวเตอร์ใน Google Slides พี่เหมียวควรเข้าไปที่เว็บไซต์ใด

ก. http://docs.google.com

ข. http://sheets.google.com

ค. http://slides.google.com

ง. http://forms.google.com



LIVEWORKSHEETS