

ใบงานเรื่อง เครื่องมือต่างๆในการใช้งานโปรแกรม PowerPoint

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนโยงเส้นจับคู่ระหว่างภาพเครื่องมือกับหน้าที่การทำงานภาพเครื่องมือให้ถูกต้อง

1. Angsana New (หัว ▾)

a. เพิ่มสไลด์ด่วนอย่างรวดเร็ว

2.

b. เพิ่มลวดลายต่างๆให้กับข้อความ

3.

c. วาดกล่องสำหรับพิมพ์ข้อความ

4.

d. เลือกแบบของอักษร

5.

e. เปลี่ยนขนาดตัวอักษร

6.

f. แทรกแผนภูมิ เช่น กราฟ

7.

g. แทรกรูปภาพ

8.

h. แทรกรูปภาพร่างสำเร็จรูป

9.

i. เติมหรือยกเลิกเลขลำดับหน้าข้อความ

10.

j. การสร้างตาราง

