EL REPORTAJE

Los **reportajes** presentan cuatro fases en su organización, que son: **preparación**, **realización**, **examen de datos** y **redacción**. Su estructura consta de tres partes fundamentales, que son: una **entrada**, fuerte e interesante; un **cuerpo**, que es el relato (información e interpretación), y una **conclusión**: el cierre o salida del tema o hecho investigado del reportaje.



Estrategias para escribir reportajes	
Elegir el tema del reportaje	**Selecciona el tema**, es decir, un suceso, hecho o acontecimiento real que desees indagar para hacer tu reportaje porque lo consideras importante, actual y de interés para la sociedad o para un grupo social; en este caso, para tu comunidad escolar.
Definir qué se va a escribir en el reportaje (hechos, ideas)	**Define el cómo** lo harás. Una vez seleccionado el tema, será necesario que le des el enfoque, es decir, definas los aspectos relevantes que vas a trabajar sobre ese tema: qué vas a abordar del tema y para qué. Buscar antecedentes, sucesos y hacer interrogatorios son esenciales para la escritura del reportaje.

LIVEWORKSHEETS

Organizar la información	**Selecciona las fuentes** que consultarás para recabar la información: testimonios verbales que expresen puntos de vista o juicios sobre el tema o asuntos que estás investigando; documentos o textos (publicaciones, boletines) que hablen sobre el contexto o los entornos relacionados con el asunto que trabajan, así como entrevistas, encuestas, observación directa, declaraciones, testimonios, documentos, comunicados, etcétera. Selecciona la información necesaria.
Estructura	**Considera que tu reportaje** tenga un *lead* o entrada para atrapar la atención de los lectores y captar su interés; un cuerpo, en donde presentes la información o el desarrollo del tema con el fin de ampliar, complementar o profundizar en la información de una noticia (argumenta, expón opiniones, encuestas, entrevistas, puntos de vista y testimonios) y una conclusión o cierre de lo investigado.
Escribir y revisar el borrador (consultar manuales de ortografía)	**Escribe tu primera versión** del reportaje. Si tienes dudas en el uso de algunos términos, consultas manuales de gramática, ortografía y puntuación. Revisa, con ayuda de tus compañeros, todas las versiones de tu reportaje. Considera qué quieres comunicar del tema investigado, tanto para el título como para las ideas clave que deseas expresar, analizar y ordenar.
Redactar la versión final	**Presenta tu trabajo terminado** y atiende las recomendaciones de tus compañeros y de tu maestro, para mejorar el texto. De ser necesario, corrige o reescribe el texto para su versión final y publicación.

LIVEWORKSHEETS

1. ***Elaborar un texto periodístico (reportaje) siguiendo el correcto uso de producción.***

LIVEWORKSHEETS