

CO3 : PENYEDIAAN DONUT

MEREKOD AKTIVITI PENYEDIAAN DONUT

Lengkapkan maklumat berikut.

Lisan	Bertulis	Format Penyediaan Laporan
Borang Laporan Pengeluaran	Senarai semak	

**BORANG LAPORAN PENGELUARAN**

**OUTLET**

NO	ITEM	TARIKH	MASA	BAHAGIAN	BERAT	STATUS
1	Donat berinti coklat	12/3/17	9.00pagi	500 biji	35 kg	Selesai
2	Donat berinti kaya	12/3/17	2.00petang	400biji	30kg	Belum selesai

Disediakan oleh: \_\_\_\_\_

Diperiksa oleh: \_\_\_\_\_



**FORMAT PENYEDIAAN LAPORAN**

**NAMA/ITEM** : \_\_\_\_\_

**TEMPAT** : \_\_\_\_\_

**TARIKH** : \_\_\_\_\_

**MASA** : \_\_\_\_\_

**AKTIVITI BERAPA**

	SA	TSUK
1. Kebersihan diri dan sikap		
2. Ketertarikan dan kebersihan umum		
3. Kerja pengatur yang sistematik		
4. Kecekapan pengeluaran		
5. Teknikal memotong		
6. Pembentangan produk akhir		
7. Rasa		

Nama: \_\_\_\_\_

Diperiksa oleh: \_\_\_\_\_



# KAEDAH LAPORAN AKTIVITI PENYEDIAAN DONAT



- Arahan yang diberikan secara percakapan
- lanya tidak ditulis di atas kertas



- Mengandungi tugas terperinci
- Dokumen untuk mengesan prestasi atau aktiviti produk
- Terdiri butiran seperti item, Tarikh, nama individu, masa tempat, nama penilai
- Senarai butiran kecekapan



- Arahan yang telah disenaraikan dengan perkara dan aktiviti yang hendak dilakukan
- Contoh resepi standard, memo, nota atau peringatan