



LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
Guía N°30 “Cartas a la Escuela”
7°Básico

Objetivo:

1. Planificar la escritura de una carta a la escuela para expresar sus sentimientos, ideas vividas en tiempo de pandemia y clases online.

APRENDIJAZE PREVIO: Interactuemos en Mentimeter.

CARTAS A LA ESCUELA

En general, las cartas al director tienen la siguiente **estructura**.

Título:	corresponde al tema del que se escribirá
Encabezado	que suele ser, Señor director:
Introducción	se presenta el tema haciendo referencia a un acontecimiento o una noticia vigente y el punto de vista del autor sobre ese tema

Desarrollo: se exponen los argumentos para fundamentar el punto de vista.

* 1er argumento.

* 2do argumento.

*3er argumento.

Conclusiones: es una síntesis, una valoración general, un comentario personal o una sugerencia sobre el tema.

Autor: corresponde al nombre de quien escribe y, a veces, su profesión u oficio.

Actividad 1

PLANIFICA LA ESCRITURA DE TU CARTA

Título:	
Encabezado	
Introducción	

Desarrollo:

.

Conclusiones:

Autor:

ESCRIBE TU CARTA A LA ESCUELA

RECUERDA respetar aspectos de ortografía (sangría, uso de mayúsculas, signos de puntuación, uso correcto de consonantes, conectores).

	TÍTULO O TEMA	
ENCABEZADO O SALUDO		CUERPO O DESARROLLO
DESPEDIDA		AUTOR / FIRMA

Si las respuestas te las marca en **color rojo** es porque son preguntas de desarrollo, lo que no significa necesariamente que estén incorrectas.

Actividad 3

REVISA TU ESCRITURA

Aspecto	Si	No
¿Escribí con letra clara y legible?		
¿Mi carta tiene un título o tema?		
¿Tiene un encabezado, saludo y destinatario?		
¿Separé correctamente cada párrafo o idea plateada?		
¿Expresé una idea, emoción o sentimiento?		
¿Tiene un cuerpo o desarrollo?		
¿Escribí una despedida al final?		
¿Tiene firma de autor o emisor de la carta?		
¿Utilicé de manera correcta las mayúsculas?		
¿Utilicé los signos de puntuación?		
¿Utilicé de forma correcta las consonantes?		
¿Utilicé conectores? (luego, después, por ultimo).		