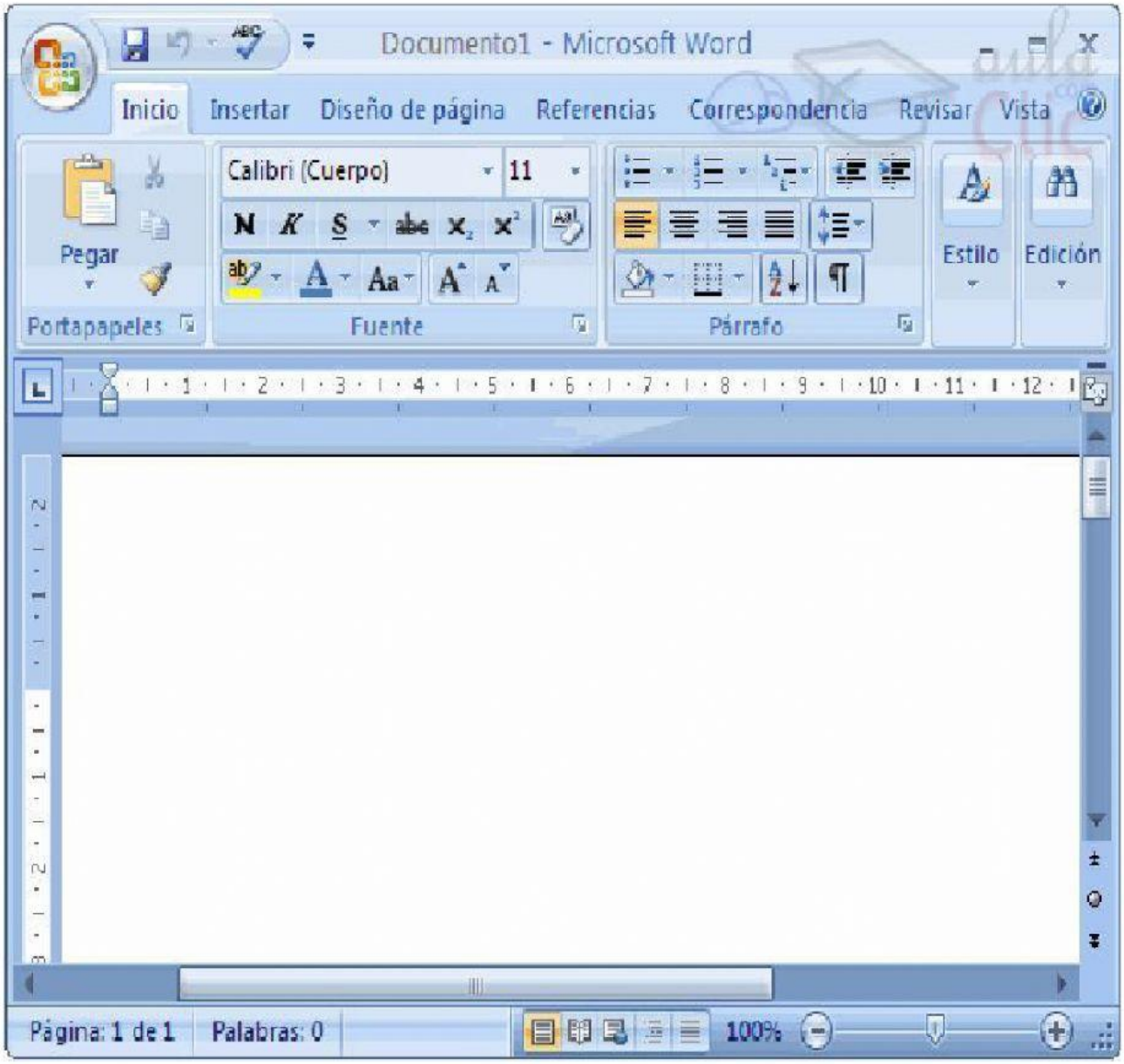
Semana 30/04/20 al 7/05/20

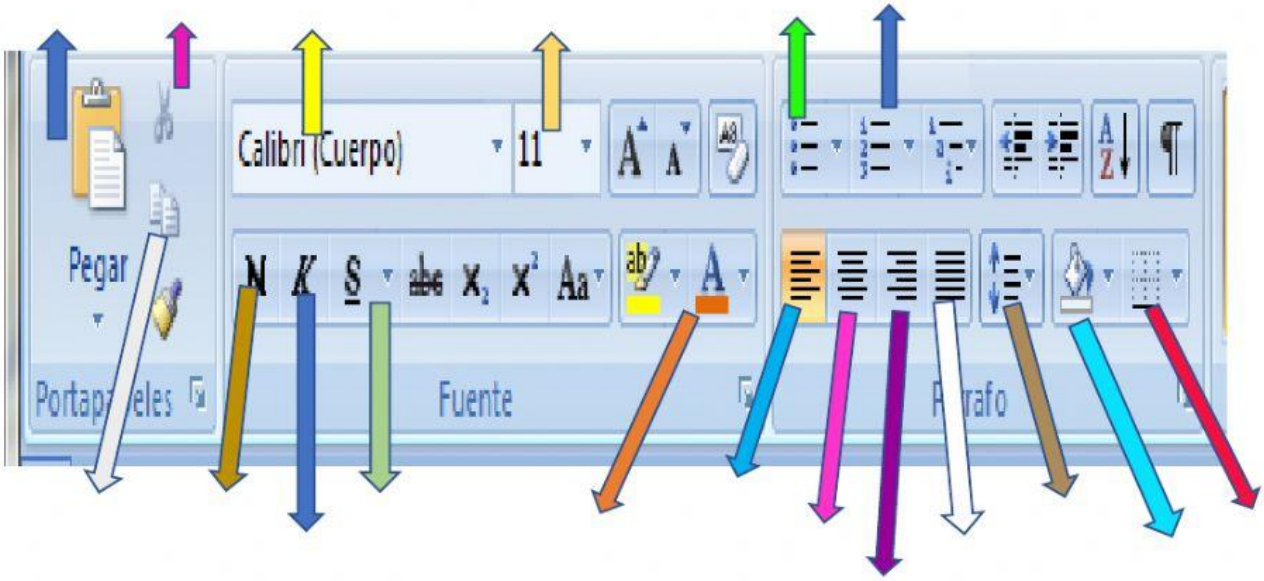
Practica.

1.Complete los espacios en blanco con los nombres de cada uno de los elementos que conforman la ventana de Word, según lo visto en clase.



LIVEWORKSHEETS

2. Coloque el número en los espacios en blanco de imagen según corresponda su nombre con su respectivo icono de la pestaña de inicio de Word.



1.Tamaño de letra. 6.Copiar. 11.Tipo de letra

16.Viñetas. 2.Pegar. 7.Cortar.

12.Centrado 17.Bordes. 3.Negrita.

8.Sombreado 13.Justificado. 18.Numeración.

4.Color de letra. 9.Subrayado 14.Interlineado.

5.Cursiva 10.Alinear Derecha. 15.Alinear Izquierda.

LIVEWORKSHEETS