

Nama

Kelas

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

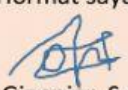
BAHASA INDONESIA

A. Kompetensi Dasar

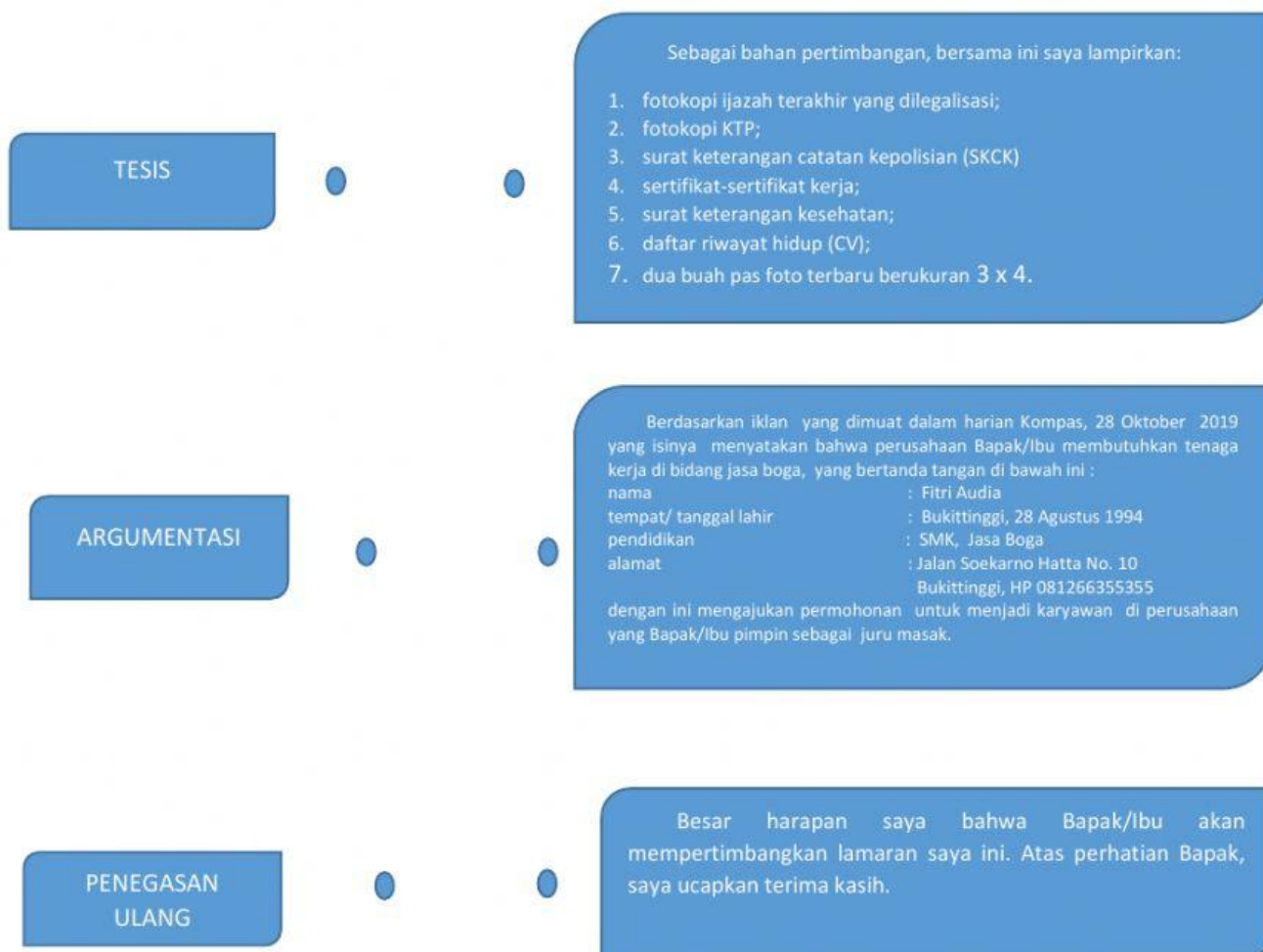
3.37 Mendeskripsikan isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca.

4.37 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan

Mengidentifikasi Isi dan Sistematika Surat Lamaran Kerja

Surat Lamaran Kerja	
Hal : Lamaran Pekerjaan (2) Bukittinggi, 30 Maret 2019 (1)	
Lampiran : Lima lembar	
Yth. Pemimpin Giga Com Jalan Soerkarno Hatta No. 10 Bukittinggi (3)	
Dengan hormat, (4)	
Berdasarkan iklan yang dimuat dalam harian Padang Ekspres, 12 Mei 2019 tentang adanya lowongan pekerjaan, saya yang bertanda tangan di bawah ini: (5)	
nama : Ginanjar, S. E. (a)	
tempat lahir : Bandung, 20 mei 1986	
alamat : Jalan Imam Bonjol 15, Jakarta	
pendidikan : A-1 Ekonomi akuntansi	
dengan ini mengajukan lamaran pekerjaan untuk mengisi lowongan sebagai tenaga tenaga keuangan. (b)	
Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini , saya lampirkan : (6)	
1. daftar riwayat hidup	
2. fotokopi ijazah terakhir	
3. fotokopi KTP,	
4. fotokopi sertifikat kursus komputer dan,	
5. dua lembar pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm (c)	
Demikian surat lamaran perkerjaan ini saya ajukan. Atas perhatian bapak ibuk saya ucap kan terima kasih. (7)	
Hormat saya. (8)	
 Ginanjar, S.E. (9)	

2. Mengidentifikasi aspek penting surat lamaran pekerjaan



Mengidentifikasi yang Terdapat dalam Aspek-Aspek Penting dalam Surat Lamaran Pekerjaan

No.	Informasi yang terdapat dalam aspek-aspek penting dalam surat lamaran pekerjaan		
	Tesis	Argumentasi	Penegasan Ulang
1.	Alinea pembuka (Kalimat pembuka surat berdasarkan iklan)		Penutup Surat a. Ungkapan harapan b.
2.			
3.			