



La Carta



Une las partes y conceptos que conforman una carta según su función correspondiente. ¡Tú Puedes!

Cuerpo de la carta

Fecha / Lugar

Destinatario o
Receptor

La Carta

Remitente o Emisor

Posdata (PD)

Saludo Inicial

Despedida

Propósito de la carta

Frase cortés o amable con la que se
inicia la carta.

Nos señala que es lo que se quiere
transmitir. Es el mensaje que vamos
a enviar.

Frase para terminar el comunicado y
despedirse del destinatario de la
carta.

Persona que escribe o redacta la
carta

Su objetivo es informar y comunicar nuestras
ideas y pensamientos, contar historias, dar
noticias, expresar sentimientos, informar, etc.

Texto no literario e informativo

Indica día, mes, año y lugar donde fue
escrita la carta. Casi siempre se ubica
en la esquina superior derecha.

Persona a quién va dirigida la carta

Texto generalmente breve que se añade al final
de la carta después de terminada y firmada
como alternativa de agregar más información.

