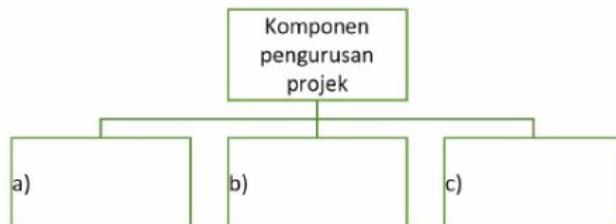


2.1 PENGURUSAN PROJEK REKA BENTUK

2.1.1 DEFINISI PENGURUSAN PROJEK REKA BENTUK

- Lengkapkan gambar rajah di bawah. (tulis jawapan dengan huruf kecil sahaja)



- Definisi pengurusan projek reka bentuk ialah

- Tandakan (/) pada pernyataan skop kerja dalam pengurusan projek reka bentuk yang betul.

Skop kerja terdiri daripada skop produk, skop projek, dan skop masa.	
Skop kerja yang melibatkan skop produk, iaitu kualiti, ciri dan fungsi reka bentuk.	
Skop kerja yang melibatkan skop projek, iaitu berkaitan kepimpinan dan pengurusan.	
Skop kerja bertujuan untuk pengiraan kos yang berkesan dalam sesuatu projek.	

2.1.2 PENJANAAN IDEA REKA BENTUK UNTUK MENYELESAIKAN MASALAH

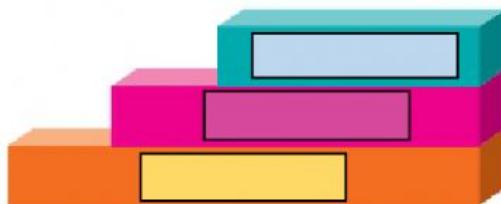
Padankan gambar berikut dengan langkah penjaan idea reka bentuk yang betul.



2.1.3 LANGKAH PENGURUSAN PERLAKSANAAN PROJEK

2.1.4 MERANGKA PERANCANGAN PROJEK

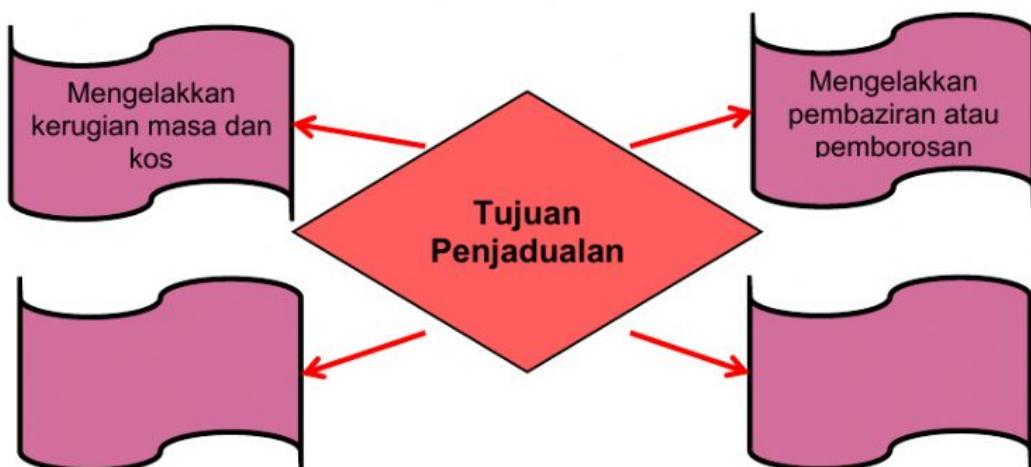
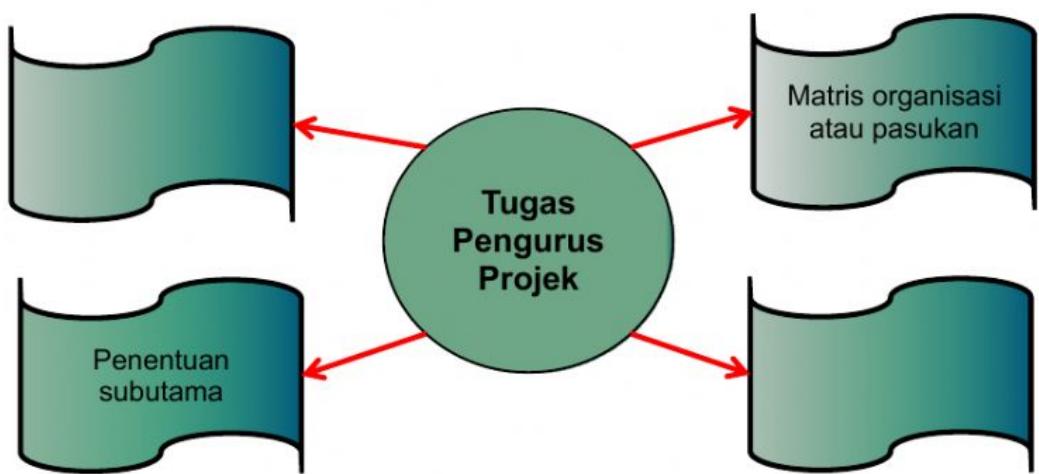
1. Maklumat dibawah menunjukkan tiga langkah kerja dalam pengurusan perlaksanaan projek. Tulis semula **A**, **B**, dan **C** dalam ruang jawapan yang telah disediakan dalam gambar rajah di bawah.



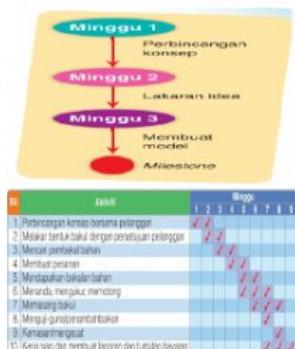
A	Perancangan
B	Penjadualan
C	Pengawalan

2. Tarikkan jawapan dibawah dan padankan jawapan berikut dengan betul ke dalam kotak yang telah disediakan.

Penentuan utama	Mengurus bahan mentah secara sistematis	Pengelolaan aktiviti	Mengawal sumber tenaga dan pekerja
-----------------	---	----------------------	------------------------------------



3. Padankan kaedah penjadualan berikut dengan jawapan yang betul.



Carta Gantt

Blok hubungan aktiviti melalui rangkaian

Carta alir

4. Lengkapkan tujuan pengawalan di bawah

Tujuan pengawalan

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

2.1.5 ANALISIS PERANCANGAN PROJEK DAN JADUAL KERJA

Menganggarkan Sumber yang Diperlukan

Menentukan Aktiviti Jadual

Menganggarkan Kos dan Menyediakan Bajet

Pembangunan Jadual

Menganggarkan Tempoh Masa Sesuatu Aktiviti

Menyusun aktiviti

- Skop kerja akan ditentukan mengikut Struktur pecahan kerja.
- Murid akan diberi tugas kerja sebagai pengurus, tadbir urus, perekabentuk dan pembangunan *mock-up* atau model.

- Susunan aktiviti perlu dibuat secara berturutan atau berperingkat.
- Tujuannya untuk mengelakkan pertindihan aktiviti dan tidak mengganggu perjalanan projek.
- Penentuan skop kerja dan pembahagian kerja kepada ahli boleh dilakukan secara serentak.

- Aktiviti atau proses kerja penghasilan produk perlulah disenaraikan dalam jadual kerja.
- Tempoh masa berbentuk mingguan atau bulanan.
- Aktiviti atau proses kerja disusun mengikut keutamaan.

PENYEDIAAN JADUAL KERJA

- Pengiraan kos model perlu dilakukan untuk melaksanakan projek yang dirancang.
- Kos model merangkumi kos bahan, alatan, upah dan kos overhead.
- Selepas kos diperolehi, bajet akan disediakan.

- Anggaran sumber perlu dimuktamadkan bagi memastikan setiap aktiviti dapat dilakukan dengan sempurna.
- Antara sumber yang diperlukan ialah sumber manusia, bahan, dan peralatan.

- Anggaran masa bergantung pada tugas yang hendak diselesaikan itu samada mudah atau kompleks.
- Murid perlu mendapatkan bantuan dan pandangan guru mata pelajaran bagi menentukan tempoh masa yang diperlukan untuk menyiapkan sesuit tugas.

2.1.6 PENYEDIAAN ANGGARAN KOS

1. Senaraikan dua kaedah menyediakan anggaran awal kos:
(tulis jawapan dengan huruf kecil sahaja)

- a. _____
- b. _____

2. Kaedah unit atau kuantiti dikenali sebagai anggaran mengikut kuantiti barang atau perkhidmatan. Jawab soalan berikut berdasarkan situasi yang diberi:

Aminah perlu menyediakan 50 biji kek pandan untuk memenuhi permintaan pelanggannya Encik Daus. Kos penyediaan sebiji kek pandan ialah RM25.00

Kirakan kos anggaran awal Aminah dengan menggunakan kaedah unit atau kuantiti di dalam ruang yang telah disediakan di bawah:

Kos anggaran awal bagi 50 bji kek pandan ialah:

RM _____ x _____ unit = RM _____

3. Berikut merupakan kaedah konsep SMART. Padankan jawapan dibawah dengan betul.



4. **A, B dan C** adalah kos yang terlibat dalam pengukuran pengagihan kewangan.

A	Kos Upah
B	Kos Overhead
C	Kos Bahan

Klasifikasikan item berikut dengan kos yang berkaitan dengan menulis **A, B** dan **C** pada petak yang telah disediakan.

1. Bil telefon	
2. Gunting dan gam	
3. Kadar sejam dan bilangan hari	

2.1.7 PEMBENTUKAN KUMPULAN KERJA BERDASARKAN TUGAS DAN PERANAN

Padankan kelebihan pembentukan kumpulan kerja terhadap individu dan pasukan dengan menulis **A** atau **B** pada ruang petak yang disediakan.

A	Individu
B	Pasukan

1. Tekanan bekerja berkurangan.	
2. Memperolehi hasil yang optimum.	
3. Ahli memilih tanggungjawab yang lebih khusus.	
4. Dapat berkongsi pengalaman dan pengetahuan.	
5. Penglibatan menyeluruh.	
6. Komunikasi berlaku secara terbuka.	

Tahniah dan syabas!

Siap menjawab sila tekan Finish!!

Finish!!



1. Jangan lupa tulis **NAMA PENUH** dan **KELAS**
2. Tak perlu hantar markah kepada cikgu kerana rekod markah kamu automatik akan sampai pada cikgu.