

# Computación Primero Básico

## Lee el documento

### Guardar un Documento en Word 2016

Una vez que hemos escrito o insertado elementos en el documento, debemos guardarlo para utilizarlo posteriormente. Seguiremos los siguientes pasos:



#### Otra Forma de guardar un documento

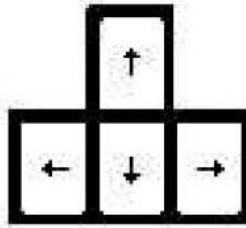
- Haz clic en el botón Guardar que se encuentra en la barra de herramientas de acceso rápido.
- Presionando las teclas **Ctrl + G**.
- También presionando la tecla **F12**

Recuerda:

Para crear un nuevo documento, es decir un documento en blanco puedes presionar las teclas **Ctrl + U**

#### Desplazamiento a través del documento

El cursor es la línea vertical parpadeante que indica la posición donde se inserta el texto, cuando se escribe un documento es muy común necesitar trasladar el cursor a una nueva posición (normalmente se utilizan las teclas direccionales).



☞ Si se utiliza el mouse, dar clic sobre el lugar donde desee desplazar el punto de inserción.

☞ Si se utiliza el teclado, Word ofrece una serie de atajos que aparecen en la siguiente tabla.

Para moverse	Teclado
<b>Una línea hacia arriba</b>	<b>&lt;Flecha Arriba&gt;</b>
Una línea hacia abajo	<Flecha Abajo>
Una palabra a la izquierda	<Ctrl> + <Flecha izquierda>
Una palabra a la derecha	<Ctrl> + <Flecha derecha>
<b>Al principio de la línea</b>	<b>&lt;Inicio&gt;</b>
Al final de la línea	<Fin>
Al principio del párrafo actual	<Ctrl>+<Flecha Arriba>
<b>Al principio del párrafo anterior</b>	<b>&lt;Ctrl&gt;+&lt;Flecha Arriba&gt;(doble)</b>
<b>Al principio del siguiente párrafo</b>	<b>&lt;Ctrl&gt;+&lt;Flecha Abajo&gt;</b>
Arriba una pantalla	<Re Pág>
Abajo una pantalla	<Av Pág>
<b>Al principio de la página siguiente</b>	<b>&lt;Ctrl&gt;+&lt;AvPág&gt;</b>
Al principio de la página anterior	<Ctrl>+<Re Pág>
Al principio de la pantalla	<Alt>+<Ctrl>+<Re Pág>
Al final de la pantalla	<Alt>+<Ctrl>+<AvPág>
<b>Al final del documento</b>	<b>&lt;Ctrl&gt;+&lt;Fin&gt;</b>
Al principio del documento	<Ctrl>+<Inicio>

## Realiza el ejercicio

**INSTRUCCIONES:** Selecciona los pasos correctos para guardar un archivo en Word.

**INSTRUCCIONES:** Une con una línea los conceptos correctos

CTRL + G

<Ctrl>+<Fin>

<Ctrl>+<AvPág>

<Fin>

<Ctrl>+<Flecha  
Arriba>

Mueve el cursor al final  
de la línea

Mueve el cursor al  
principio de la página  
siguiente

Mueve el cursor al  
final del documento

Al principio del párrafo  
actual

Otra forma de guardar el  
documento