



# ESPAÑOL COMERCIAL

## 500 B

Cédula:

Nombre:

# → ¿Qué es una carta comercial?

**Indicación o instrucción:** Escribe brevemente en este espacio lo qué es para usted una carta comercial.

## Definición de carta comercial

Las cartas comerciales y algunos correos electrónicos comerciales informáticos se utilizan como medio de comunicación entre dos empresas o corporaciones con fines de lucro e individuos y viceversa. Su contenido es generalmente oficial, y/o secreto. Las actividades comerciales son tan diversas que existen diferentes tipos de cartas comerciales. Los más importantes son las ventas, las quejas, las ofertas, las consultas y los anuncios.

## → ¿Cuáles son las partes de la carta?

La carta comercial es compuesta por:

- ▶ Membrete
- ▶ Fecha
- ▶ Datos del destinatario.
- ▶ Asunto o referencia.
- ▶ Saludo

- ▶ Texto de la carta.
- ▶ Despedida.
- ▶ Firma (rúbrica a mano, nombre y título del firmante)
- ▶ Partes adicionales: iniciales de identificación, anexos o adjuntos, copia, número consecutivo de la carta, segunda página.

Indicaciones o instrucciones: Despues de leer que es una carta comercial y sus partes, redacte una carta, para observar su comprensión.