ESPAÑOL COMERCIAL

400 B

Cédula: **Nombre:**

LIVEWORKSHEETS

¿Qué es una carta comercial?

Indicación o instrucción: Escribe brevemente en este espacio lo qué es para usted una carta comercial.

LIVEWORKSHEETS

Definición de carta comercial

Las cartas comerciales y algunos correos electrónicos comerciales informáticos se utilizan como medio de comunicación entre dos empresas o corporaciones con fines de lucro e individuos y viceversa. Su contenido es generalmente oficial, y/o secreto. Las actividades comerciales son tan diversas que existen diferentes tipos de cartas comerciales. Los más importantes son las ventas, las quejas, las ofertas, las consultas y los anuncios.

LIVEWORKSHEETS

¿Cuáles son las partes de la carta?

La carta comercial es compuesta por:

- Membrete
- Fecha
- Datos del destinatario.
- Asunto o referencia.
- Saludo
- Texto de la carta.
- Despedida.
- Firma (rúbrica a mano, nombre y título del firmante)
- Partes adicionales: iniciales de identificación, anexos o adjuntos, copia, número consecutivo de la carta, segunda página.

LIVEWORKSHEETS

Indicaciones o instrucciones: Después de leer que es una carta comercial y sus partes, redacte una carta, para observar su comprensión.

LIVEWORKSHEETS