

ชื่อ-สกุล ..... ชั้น ..... เลขที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



บ. ๑ / ผ. ๑.๑-๐๕

## ใบงาน ๐๕ : แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น

คำสั่ง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ ลงในช่อง  
“คำตอบ” หน้าข้อความที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง พร้อมทั้งเขียนคำตอบ  
ที่ถูกต้องลงในช่อง “แก้ไขให้ถูกต้อง” ในตาราง

| ข้อที่ | คำตอบ | ข้อความ                                                                                                                                 | แก้ไขให้ถูกต้อง |
|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑      | ..... |  สัญรูปนี้คือโปรแกรมสร้างงานเอกสาร                     | .....           |
| ๒      | ..... | Start > program > Microsoft Office<br>> Microsoft Word คือขั้นตอนในการ<br>เข้าใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด                             | .....           |
| ๓      | ..... | <br>รูปนี้เป็นการแทรกตัวอักษร                        | .....           |
| ๔      | ..... | File > Save > พิมพ์ชื่อไฟล์ > กดปุ่ม<br>Save เป็นการบันทึกไฟล์งาน                                                                       | .....           |
| ๕      | ..... | File > Close ได้ผลเหมือนกับการกด<br>ปุ่ม ✕ ที่มุมบนขวาของหน้าต่างโปรแกรม                                                                | .....           |
| ๖      | ..... | การคลิกสัญรูป  คือคำสั่งในการเรียก<br>ไฟล์ออกมาแก้ไข | .....           |
| ๗      | ..... | การคลิกเมนู File > Open เป็นการเรียก<br>ใช้ไฟล์งานเอกสารที่บันทึกไว้                                                                    | .....           |