

ชื่อ-สกุล

ชั้น ม.4/

เลขที่

ใบงานเรื่อง
เครื่องมือและการใช้งานโปรแกรม PowerPoint

คำชี้แจง ให้นักเรียนโยงเส้นจับคู่ระหว่างภาพเครื่องมือกับหน้าที่การทำงานภาพเครื่องมือให้ถูกต้อง

๑.  Angsana New (หัว

a. เพิ่มสไตล์ด่วนอย่างรวดเร็ว

๒. 

b. เพิ่มลวดลายต่างๆให้กับข้อความ

๓. 

c. วาดกล่องสำหรับพิมพ์ข้อความ

๔. 

d. เลือกแบบของอักษร

๕. 

e. เปลี่ยนขนาดตัวอักษร

๖. 

f. แทรกแผนภูมิ เช่น กราฟ

๗. 

g. แทรกรูปภาพ

๘. 

h. แทรกรูปภาพร่างสำเร็จรูป

๙. 

i. เติมหรือยกเลิกเลขลำดับหน้าข้อความ

๑๐. 

j. การสร้างตาราง

ใบงาน

เรื่อง การใช้งานพื้นฐานโปรแกรม Powerpoint

คำชี้แจง ให้นักเรียนบอกประโยชน์จากการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Powerpoint

