



COMPUTACIÓN

Nombres y Apellidos : Fecha :

Grado :

Nivel : Secundaria

1) ¿Para qué sirve la siguiente herramienta?



Combinar celdas

- a) Dividir Celdas en la Tabla b) Aumentar Fila en la Tabla
c) Unir Celdas en la Tabla d) Disminuir Fila en la Tabla

2) ¿A qué ficha debo activar para Crear Tablas?

- a) Inicio b) Insertar c) Diseño d) Tablas

3) Colocar los Nombres que le corresponde a Botón de Alineación en una Tabla?



Centro de la Derecha



Centro de Abajo



Arriba a la Izquierda



Derecha de Abajo

4) Coloque los Pasos Direccionar al Texto en una Celda

✓

○

▪

Clic en Dirección de Texto

Seleccionar la Celda

Clic en Disposición

5) Coloque los Números en los Círculos para dar el orden, para Insertar Letra Capital.

a) Clic en Insertar

b) Seleccione la Primera Letra

c) Clic en la Posición “en Texto”

d) Clic en Letra Capital

6) Coloque los Números en los Círculos para dar el orden, para Convertir el Párrafo en Columnas

a) Clic en Disposición o Formato

b) Ubicarse donde va empezar la Columna

c) Clic en Columnas

d) Elegir la Cantidad de Columna y Aceptar

7) ¿Qué opción debo elegir en “Aplicar a”, para no malograr el documento Anterior al convertir en Columna al Párrafo?

a) Todo el Documento

b) De aquí en Adelante

c) Esta sección

d) N.A.

8) ¿Qué tengo que hacer, para pasar de una Columna a otra?

a) Clic en la otra Columna

b) Salto de Pagina

c) Salto de Columna

d) Insertar Columna

Profesor : Hitler Hidalgo Ruiz