

Пиша съобщение

Съобщението е писмен или устен текст, който дава информация за някакво събитие.

Как се пише съобщение?

1. В началото се пише



- обръщение – за кого е предназначено съобщението.
 - Съобщава се какво е събитието, кога и къде ще се проведе.
 - Записва се кой ще участват.
 - Записва се кой организира събитието.

Прочети съобщението и отговори на въпросите.

Съобщение

Приятели,
В събота, 12 май, ще се пръв съм последният
круг от състезанието по футбол. Ще се състезават
отборите от Втори и Трети клас.

Мачът ще се играе на спортната площадка.
Започва в 10 часа сумринта.

Каним Ви да присъствате и да подкрепите състезаващите се.



Какво се организира?

Кога ће се
прободе?

Къде ще се
проведе?

Кои ще
участват

Кой организира събитието?

От организаторите

2.

Сравни двете съобщения. В кое от тях има отговор на въпросите? (За кого?, От кого?, Какво?, Кога?, Къде?)

Ще се проведе празник на пролетта.
Очакваме всички, които могат да плетат венци от цветя.

Уважаеми родители,
На 22 март от 18,00 ч. ще се проведе
празник на пролетта в двора на училището.
Учащите са подгответи на празнична програма.

15.03. От учениците от 2.Б клас



3.

Зашо съобщението на зъболекаря е неясно? Отговори на въпросите?



Д-р Иванов

Еламе утре.
Днес няма
да приемам.

1. Разбираме ли за кого е написано съобщението?
 2. Знаем ли утре коя дата е?
 3. Уточнено ли е къде ще приема?

Подреди частите на съобщението.

— 1 —

На 25 марта от 17,00 ч.

ще се провежда