

**Centro Empresarial de Motivación Asesoría y Capacitación**

---

**Instrucciones: elabore las siguientes Preguntas.**

**1.- ¿Cuál es la Extensión, con la cual se almacenan los archivos de Microsoft Word?**

- a) .Doc                  b) .Docs                  c) .Xls

**2.- Mencione, ¿Cuál es la ficha en donde podemos asignar Tablas?**

- a) Archivo                  b) Insertar                  c) Vista

**3.- ¿Cuantas Formas tenemos para elaborar una tabla en Word?**

- a) 2                  b) 5                  c) 3

**4.- Para asignar una imagen frente al texto debemos:**

- a) Asignar formato          b) Ir a la ficha formato          c) Moverla

**5.- Mencione la Combinación de teclas para elaborar un salto de página.**

- a) Ctrl + z                  b) Ctrl + Enter                  c) Ctrl + C

## Bloque II



INSERTAR

DISEÑO

DISEÑO DE PAG.

VISTA

ARCHIVO

INICIO

1.- En esta ficha podemos asignar

Estilos en la Fuente

\_\_\_\_\_

2.- En esta ficha podemos asignar

Portadas aun documento

\_\_\_\_\_

3.- En esta ficha podemos asignar

Bordes de Pagina

\_\_\_\_\_

4.- En esta ficha podemos ver

Varias hojas de 1 docto.

\_\_\_\_\_

5.- En esta ficha podemos

Cambiar la orientación de la hoja

\_\_\_\_\_