

**Centro Empresarial de Motivación Asesoría y Capacitación**

**Instrucciones: elabore las siguientes Preguntas.**

**1.- ¿Cuál es la Extensión, con la cual se almacenan los archivos de Microsoft Word?**

- a) .Doc                      b) .Docs                      c) .Xls

**2.- Mencione, ¿Cuál es la ficha en donde podemos asignar Tablas?**

- a) Archivo                      b) Insertar                      c) Vista

**3.- ¿Cuántas Formas tenemos para elaborar una tabla en Word?**

- a) 2                              b) 5                              c) 3

**4.- Para asignar una imagen frente al texto debemos:**

- a) Asignar formato              b) Ir a la ficha formato      c) Moverla

**5.- Mencione la Combinación de teclas para elaborar un salto de página.**

- a) Ctrl + z                      b) Ctrl + Enter                      c) Ctrl + C

## Bloque II



**INSERTAR**

**DISEÑO**

**DISEÑO DE PAG.**

**VISTA**

**ARCHIVO**

**INICIO**

**1.- En esta ficha podemos asignar**

**Estilos en la Fuente**

\_\_\_\_\_

**2.- En esta ficha podemos asignar**

**Portadas aun documento**

\_\_\_\_\_

**3.- En esta ficha podemos asignar**

**Bordes de Pagina**

\_\_\_\_\_

**4.- En esta ficha podemos ver**

**Varias hojas de 1 docto.**

\_\_\_\_\_

**5.- En esta ficha podemos**

**Cambiar la orientación de la hoja**

\_\_\_\_\_