

DOCENTE: Ing. Shirley Rosales

FECHA: 01 de julio del 2021

CURSO: Primero Bachillerato

ESPECIALIDAD: Informática

MATERIA: Aplicación Ofimática Locales y en Línea

SEMANA: 8

TAREA DE PROCESADORES DE DATOS

1.- SELECCIONE SEGÚN CORRESPONDA

CARACTERÍSTICAS	IMPRESIÓN	CREACIÓN	EDICIÓN	GUARDAR
Permite hacer cualquier tipo de texto ya sea sencillo o complejo.				
Permite modificar el texto, tamaño, color, alineación, columnas etc.				
Almacena dicho texto en el ordenador o un pendrive externo.				
Este texto no es físico como sucede en las máquinas de escribir, se necesita de una impresora para poder tener el documento, por lo que los procesadores de texto deben ser compatibles con las impresoras.				



Juntos
lo logramos



UNIDAD EDUCATIVA "BALAO"

CÓDIGO AMIE 09H02898

Correo Electrónico: colegbala@hotmail.com

Dirección: KM 1 ½ VÍA BALAO – SAN CARLOS (Rcto. La María)
Balao – Guayas



2. UNIR CON LÍNEA

Bloc de Notas



Microsoft Word



Word Pad



Word Perfect



Open Office

