

COCA04 APLIKASI KOMUNIKASI

01.04 KERAHSIAAN MAKLUMAT

Lengkapkan tanggungjawab individu dalam menjaga kerahsiaan maklumat di tempat kerja.

Tanggungjawab Individu

1. Tidak membawa mulut dan bercerita berkenaan salun anda. 2. Elakkan mencampuri urusan yang tidak berkaitan dengan bidang tugas sebagai <i>barber</i> atau <i>hairdresser</i>.	1. Menyimpan dokumen salun di tempat yang selamat. 2. Tidak meninggalkan dokumen salun di merata-rata.	1. Memberitahu pengurus salun jika ada orang yang bertanya tentang rekod kewangan atau sistem pengurusan salun.	1. Memberitahu pengurus salun jika ada pekerja yang mendedahkan maklumat rawatan pelanggan di salun.	1. Elakkan memberitahu kejadian kemalangan di salun kepada media tanpa kebenaran pengurus salun.
Tidak menyampaikan maklumat kepada pihak media atau orang luar tanpa kebenaran Ketua.	Melaporkan kepada Ketua jika ada pihak yang inginkan maklumat organisasi.	Hapuskan sikap ingin mengetahui maklumat dan memberitahu orang lain.	Melaporkan kepada Ketua jika ada pelanggaran prosedur mengurus maklumat	Sentiasa berwaspada semasa mengendalikan maklumat rahsia.