

TEMA: WORD Y SUS HERRAMIENTAS

1. UBICAR CORRECTAMENTE CADA HERRAMIENTA DE LA PESTAÑA DE INICIO:



FUENTE

SOMBREADO/
RELLENO

NUMERACIÓN

VIÑETA

COLOR DE
FUENTE

TAMAÑO DE
LA FUENTE

2. UNIR CON LÍNEA LA FUNCIÓN DE CADA HERRAMIENTA DE WORD EN LA BARRA DE INICIO:

FUENTE

NEGRITA

COLOR DE FUENTE

VIÑETA

COLOR DE RELLENO

TAMAÑO DE LA FUENTE

Sirve para cambiar de tamaño a una letra o número

Sirve para dar orden a varios textos.

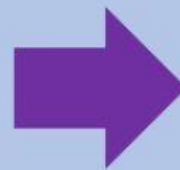
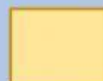
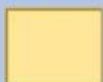
Sirve rellenar de colores una imagen o una forma

Sirve para cambiar diferentes tipos de letra

Sirve para darle formato negrito a un texto

Sirve para darle color al texto

3. SEÑALA CON UNA X QUE FIGURA SI ES UNA FORMA DE WORD:



4. ARRASTRE CORRECTAMENTE EL ORDEN DE COMO INSERTAR FORMAS EN WORD:

Y por último podemos escoger cualquier figura

Abrir una hoja de word

Hacer clic a la flecha que está en la herramienta formas

Después buscar la herramienta formas

Luego ir a la pestaña insertar