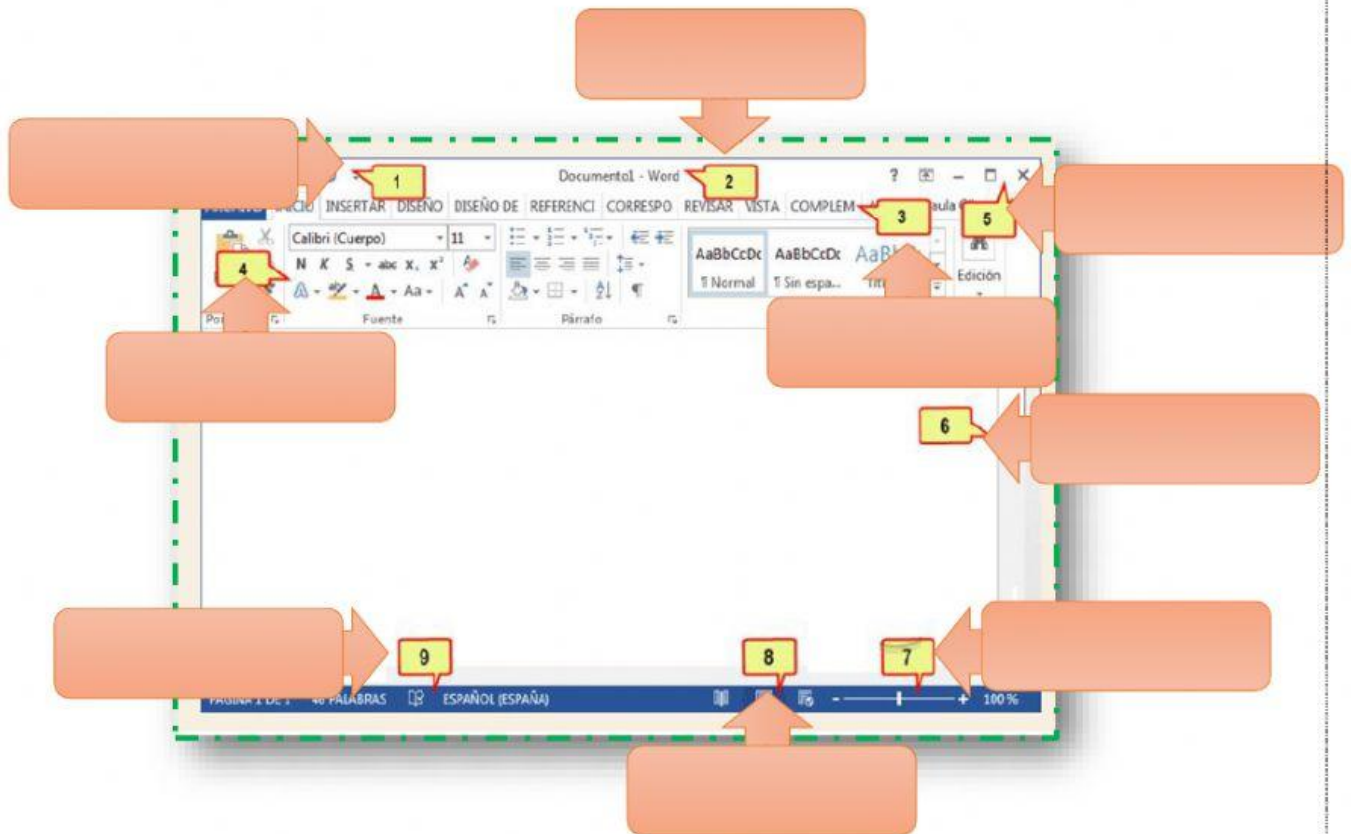




1. Mueve los nombres en los recuadros vacíos los elementos de la ventana de la interfaz de Word.



Cinta de opciones de una pestaña

Barra de herramientas de acceso rápido

Barra de desplazamiento

Barra de título

Barra de estado

Pestaña de la Cinta de opciones

Zoom

Botones Ayuda, Presentación, Minimizar, Maximizar y Cerrar

Vistas del documento

2. Encuentras las palabras en la sopa de letras.



X	T	V	M	F	N	I	D	C	O	P	I	A	R
P	B	M	J	F	M	X	V	I	Ñ	E	T	A	S
G	C	S	B	B	M	A	R	G	E	N	E	S	S
X	X	B	J	U	S	T	I	F	I	C	A	R	N
F	O	R	M	A	T	O	B	F	D	S	Z	S	I
N	T	R	T	A	B	L	A	F	O	R	M	A	S
C	O	L	O	R	E	S	T	R	B	P	J	A	L
D	W	J	D	O	B	N	E	G	R	I	T	A	Z
J	G	H	C	O	L	U	M	N	A	Z	S	G	A
P	E	G	A	R	I	K	Y	L	S	D	M	Y	U
S	O	M	B	R	E	A	D	O	I	S	W	W	V
Y	T	A	M	A	Ñ	O	I	B	O	R	D	E	S
F	U	E	N	T	E	N	C	F	R	C	D	U	H
Q	O	R	D	E	N	A	R	F	L	I	C	Y	A

BORDES

COLUMNA

FORMAS

MARGENES

ORDENAR

SOMBREADO

TAMAÑO

COLORES

COPIAR

FORMATO

JUSTIFICAR

NEGRITA

PEGAR

TABLA

VIÑETAS

3. Selecciona el botón según la pregunta.



1. ¿Qué botón oprimes para colocar viñetas en un texto?



2. ¿Qué botón eliges para modificar el color de la página?



3. ¿Qué botón eliges para agregar borde a una página?



4. ¿Cuál es el icono de la herramienta para insertar imágenes?



5. ¿Cuál es el programa de Office que te ayuda a crear y modificar texto?



GSC

