

UNIDAD EDUCATIVA "BALAO"

CÓDIGO AMIE 09H02898

Correo Electrónico: colegbala@hotmail.com

Dirección: KM 1 ½ VÍA BALAO – SAN CARLOS (Rcto. La María)
Balao – Guayas

DOCENTE: Ing. Shirley Rosales

FECHA: 08 de julio del 2021

CURSO: Primero Bachillerato

ESPECIALIDAD: Informática

MATERIA: Aplicación Ofimática Locales y en Línea

SEMANA: 9

TAREA DE MICROSOFT WORD

1.- Seleccione una respuesta correcta

a) ¿Qué es Microsoft Word?

- ☐ Procesador de texto.
- ☐ Permite hacer dibujos.
- ☐ Permite hacer cálculos.

b) ¿Qué nos permite hacer Microsoft Word?

- ☐ Dibujar, pintar, colorear.
- ☐ Escribir texto, cuentos, carta, artículos.
- ☐ Escuchar música, jugar, cantar.

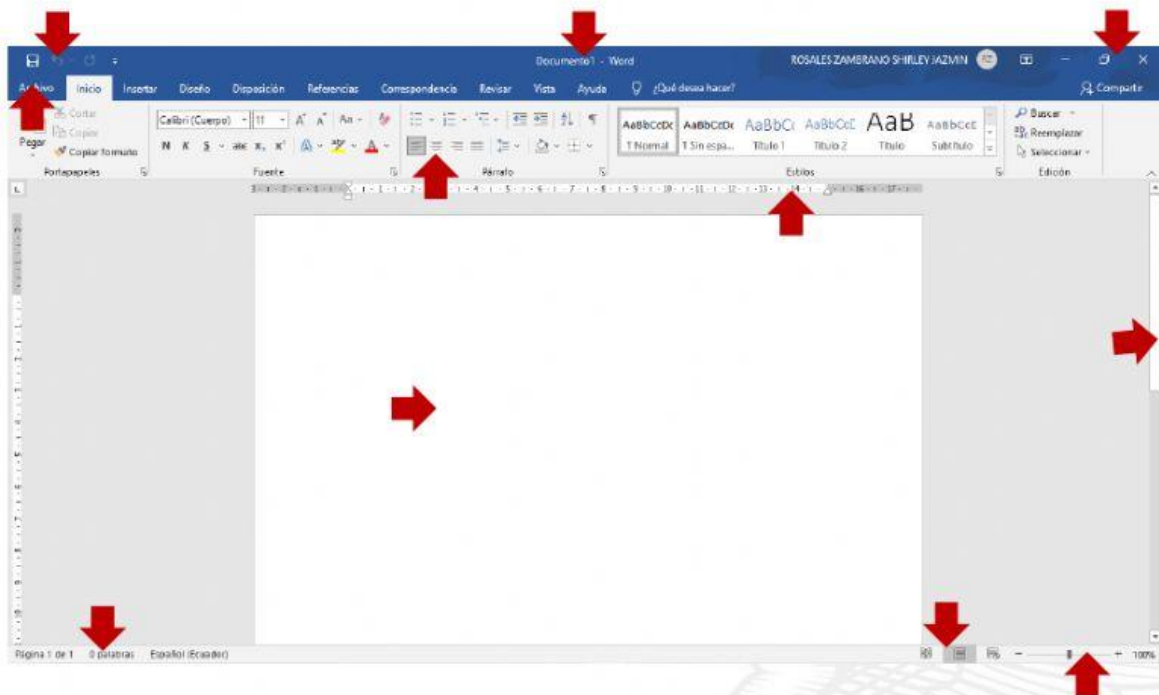
c) ¿Microsoft Word permite insertar imágenes?

- ☐ Si.
- ☐ No.
- ☐ No sé.

d) Aumenta o reduce el tamaño del documento que se está trabajando.

- ☐ Regla.
- ☐ Barra de Desplazamiento.
- ☐ Zoom.

2.- Arrastre los elementos de la venta de Microsoft Word según como corresponda



Barra de Título

Botones de Control

Botones de Vista

Zoom

Ficha o pestaña

Regla

Grupo de Controles

Área de Trabajo

Barra de
Desplazamiento

Barra de Estado

Barra de Herramienta
de Acceso Rápido