



ESTUDIANTE:

PROFESOR: José Hernán Martínez T.

FECHA:

LECCIÓN (L)

ASIGNATURA: Informática

TIEMPO: 10 min.

No. 1

INDICACIONES GENERALES:

- Escribir el nombre y apellido del estudiante.
- Escribir el paralelo del estudiante.
- Lee atentamente las consignas antes de comenzar.

CALIFICACIÓN		
10 Puntos		
Grado	Paralelo	No. Lista

1.- Marcar el casillero de Verdadero o Falso según corresponda.

(2 Pts.)

Verdadero Falso

a.- Antes de realizar cambios de formato al texto, primero debemos seleccionarlo.

b.- El comando Fuente, nos ayuda a cambiar el color del texto.

2.- Arrastrar el nombre correcto a los siguientes comandos de alineación de texto.

(4 Pts.)



Justificar

Alinear a la
derecha

Alinear a la
izquierda

Centrar

3.- Escribir en cada casillero, la letra correcta del nombre de los siguientes comandos de Google Docs.

(2 Pts.)

B

--	--	--	--	--	--	--	--

U

--	--	--	--	--	--	--	--

4.- Unir con líneas según corresponda, los siguientes comandos de Google Docs.

(2 Pts.)

Arial



• Tamaño de la fuente

11



• Color del texto

A

• Fuente



• Insertar imagen