

## Lección N°3

### Computación Cuarto

Nombre:

Fecha:

1.-Ordenar del 1 al 5 los pasos para ingresar al programa de Word

	Selecciona Microsoft Office.
	Haz clic en Word
	También puedes ingresar haciendo doble clic en el acceso directo en el escritorio.
	Selecciona todos los programas.
	Haz clic en el botón inicio.

2.-Marque la respuesta correcta

a) ¿Qué es Word?

Es un procesador de números, programas básicos.

Es un procesador de textos, con funcionalidades básicas.

b) Sirve para

Para elaborar documentos básicos

Para elaborar programas básicos.

c) Las funciones de Word son:

Tiene atajos de teclado	Gráficos	Barras	Columnas	Tablas
Listas numeradas	Filas	Controles	Imágenes	Borrador

### 3.- Ubicar según corresponda

Barra de Herramientas	Zoom	Botón archivo	Grupos
	Barra de menú	Barra desplazamiento	Indicador cuadro de diálogo
Barra de tareas	Reglas	Barra de estado	Barra de título

