

Tarea de Español.

4º.

Miércoles 2 de junio.

Los Formularios.



Aprendizaje Esperado:

Comprende el significado de siglas y abreviaturas comunes usadas en formularios.

Identifica la relevancia de los datos requeridos en función de las instrucciones para su llenado.

Énfasis:

Analiza las frases empleadas en los formularios para solicitar información o dar instrucciones; especialmente, el uso de verbos en infinitivo e imperativo, el uso impersonal en la lengua y el uso de siglas y abreviaturas.

En algunos formatos se emplean **siglas** y **abreviaturas**. Las **siglas** son las palabras que se forman partir de la inicial de las letras claves que forman el título o el nombre completo de algo, por ejemplo, **SA** por Sociedad Anónima, **ONU** por Organización de las Naciones Unidas, **ovni** por "objeto volador no identificado".



Las **abreviaturas** son la letra o conjunto de letras que se emplean en la escritura para representar de forma breve una palabra o una frase. Las abreviaturas sirven para economizar tiempo y espacio. Ejemplo **etc.** (etcétera).

Selecciona las siglas que encuentres en el documento de la Cartilla de vacunación. (son 7 en total)



Une las siglas con su significado.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL.

PETRÓLEOS MEXICANOS.

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

SECRETARÍA DE MARINA.