EL CORREO ELECTRÓNICO

ESPAÑOL

REALIZA EL APUNTE EN TU CUADERNO Y ENVIALO POR IDOCEO

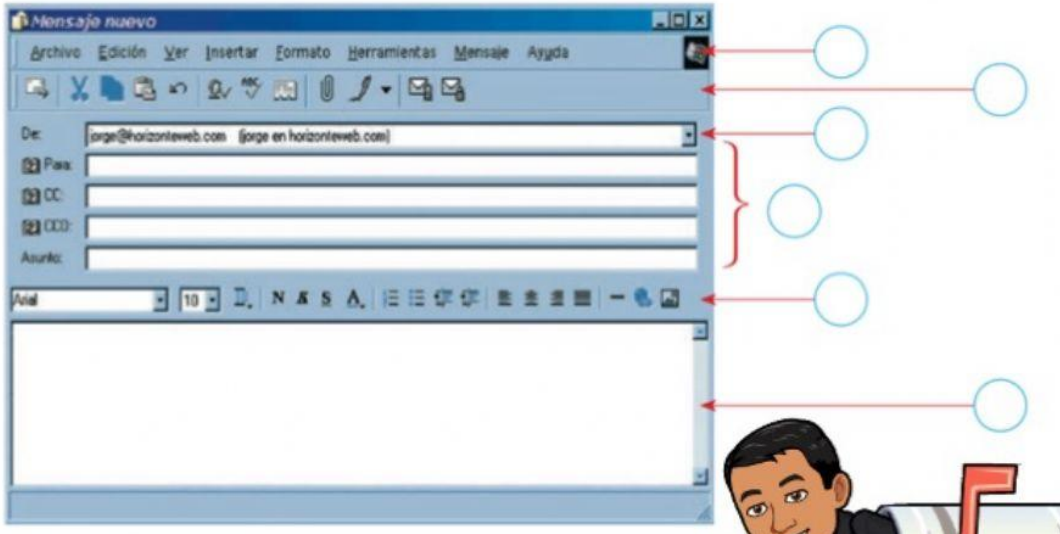
iDoceo Connect

El **correo electrónico**, también conocido como *e-mail*, es uno de los servicios más utilizados en la red. Es un sistema de intercambio con el que se pueden enviar y recibir mensajes, cartas, archivos y documentos entre usuarios; para acceder a este sistema, se debe tener una cuenta, es decir, una dirección electrónica, que se obtiene en algunos portales y generalmente es gratis. Por ejemplo *usuario@servidor.mx*.

Los formatos de página de los diferentes sitios de correo electrónico en general cuentan con los siguientes elementos: **Bandeja de entrada** (correos recibidos), **Bandeja de salida** (correos enviados), **Redactar**, **Borrador**, **Carpetas locales**, **Directorio personal** (Contactos) y un menú de **Ayuda**.

Numera los aspectos que integran el formato de correo electrónico. Considera el siguiente orden.

1) Dirección electrónica del remitente.
2) Barra de herramientas de edición (fuente, tamaño, estilos, alineación, sangrías, etcétera)
3) Ventana de edición de mensajes
4) Ventana de encabezado (De, Para, CC [con copia], CCO [con copia oculta], Asunto)
5) Menú contextual (Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Mensaje, Ayuda)
6) Barra de herramientas (Enviar, Borrador, Contactos, Mensaje nuevo)





LIVEWORKSHEETS

LIVEWORKSHEETS