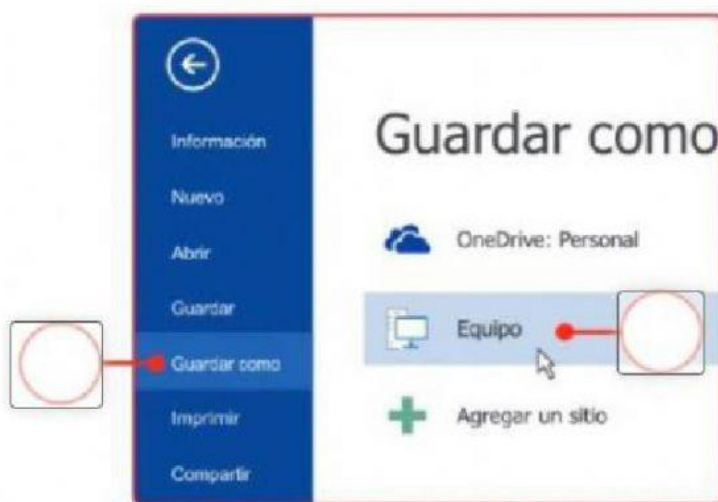
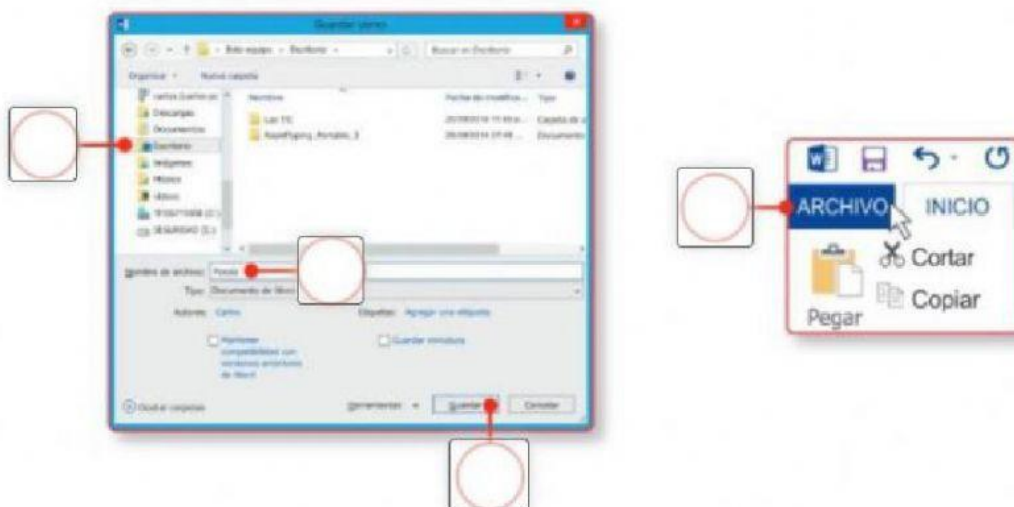


### SERIE III

Instrucciones: Enumera los pasos para **GUARDAR** un archivo.



## SERIE IV

Instrucciones: UNE A DONDE CORRESPONDA.

1. Une según corresponda los pasos para guardar un documento en Word.

1

Escribe el nombre para tu documento

2

Aparecerá una ventana, selecciona la opción **Guarda Como, Este Pc**

3

Haz clic en la carpeta que guardarás tu documento

4

Para finalizar haz clic en **Guardar**

5

Haz clic en la pestaña **Archivo.**