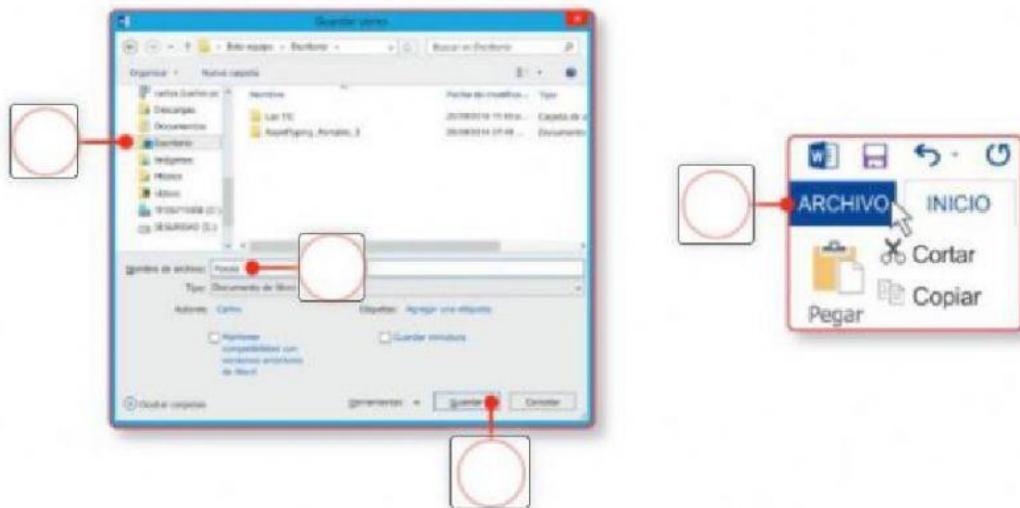


SERIE III

Instrucciones: Enumera los pasos para GUARDAR un archivo.



SERIE IV

Instrucciones: UNE A DONDE CORRESPONDA.

1. Une según corresponda los pasos para guardar un documento en Word.

1

Escribe el nombre para tu documento

2

Aparecerá una ventana, selecciona la opción Guarda Como, Este Pc

3

Haz clic en la carpeta que guardarás tu documento

4

Para finalizar haz clic en Guardar

5

Haz clic en la pestaña Archivo.