

Lección N°1

Nombre:

Fecha:

1.- Ordenar del 1 al 5 los pasos para ingresar a Word según corresponda

	Selecciona Microsoft Office
	Selecciona todos los programas.
	También puedes ingresar haciendo doble clic es el acceso directo en el escritorio
	Haz clic en Word
	Haz clic en el botón inicio.

2.-Ubique los elementos de la ventana de Word

Barra de herramientas	Pestaña	Barra de título	Pestaña de archivo	Cinta de opciones	Reglas
Vista de documentos	Zoom	Barra de estado	Barra de desplazamiento	Cuadro de diálogo	Opciones

