

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ N.L. \_\_\_\_

**NEXOS EN CARTAS FORMALES**

Los nexos son expresiones que sirven para unir ideas y dar mayor claridad a lo que queremos expresar.

*Ejercicio 1: Identifica los nexos en las oraciones siguientes (escríbelo en el recuadro).*

1. Desde mi punto de vista, utilizar la bicicleta para recorrer distancias cortas, nos brindará salud y promoverá la cultura vial. R=

2. Los habitantes de la CDMX invierten diariamente cuatro horas en promedio para trasladarse, por tanto, no disponen de tiempo suficiente para convivir con su familia. R=

3. El programa Hoy No Circula se implantó, no obstante, esta medida no es suficiente para disminuir el tráfico en la Ciudad de México. R=

4. La escuela se encuentra bien ubicada, sin embargo, la puerta de entrada da a una calle muy transitada por automóviles y camiones y eso es peligroso para los estudiantes. R=

5. Las canchas tienen algunos desperfectos, por lo anterior, podemos sufrir accidentes. R=

6. Consideramos que es necesario llamar a un plomero para que revise las instalaciones, antes de que el problema sea mayor. R=c

7. Me dirijo a usted para pedirle el mejoramiento de las canchas de nuestra escuela, pues no se encuentran en las condiciones adecuadas para practicar deportes. R=

8. Hemos detectado que varios habitantes han infringido el reglamento, por lo que, nos vemos en la necesidad de solicitar a ustedes que exista mayor control y vigilancia. R=

9. Nuestra aula es muy grande y cómoda, pero, necesita mantenimiento. R=

## Abreviaturas en las cartas.

En las cartas se emplean abreviaturas. Las abreviaturas son una representación gráfica reducida de una palabra, o de un grupo de palabras, por ejemplo: Prof. (profesor) Mtra. (maestra).

**Ejercicio 2:** Anota dentro del paréntesis el número de la abreviatura de la palabra escrita, según su significado.

| ABREVIATURA | SIGNIFICADO           |
|-------------|-----------------------|
| 1. Lic.     | (    ) Páginas        |
| 2. Atte.    | (    ) Número         |
| 3. P.D.     | (    ) Posdata        |
| 4. Cd.      | (    ) Atentamente    |
| 5. Sr./a    | (    ) Ciudad         |
| 6. Col.     | (    ) Licenciado     |
| 7. Ccp.     | (    ) General        |
| 8. Gral.    | (    ) Señor/a        |
| 9. Mtro.    | (    ) Ciudadano      |
| 10. C.      | (    ) Maestro        |
| 11. Arq.    | (    ) Arquitecto     |
| 12. Núm.    | (    ) Colonia        |
| 13. Srio.   | (    ) Secretario     |
| 14. Mpal.   | (    ) municipal      |
| 15. Pdte.   | (    ) Presidente     |
| 16. etc.    | (    ) Escuela        |
| 17. págs.   | (    ) con copia para |
| 18. Esc.    | (    ) Secundaria     |
| 19. Sec.    | (    ) etcétera       |