

Estructura de una carta

A continuación, une cada parte de la estructura con lo que la describe. Sigue el ejemplo.

- | | | |
|---------------------|---|---|
| Lugar y fecha | • | a) Dice lo que se quiere contar. |
| Encabezado o saludo | • | b) Nombre de la persona que escribió la carta. |
| Cuerpo de la carta | • | c) Oración para terminar la carta y despedirse del destinatario o receptor. |
| Despedida | • | d) Indica la ciudad en que se escribió y cuándo. |
| Firma | • | e) Saludo que expresa a quién va dirigida la carta. |