



1. Observa y comprende cada una de las siguientes descripciones de documentos Administrativos y legales, posteriormente relaciona cada enunciado con el cuadro que le corresponda. (algunos recuadros se relacionaran con más de un enunciado)

DOCUMENTOS FORMALES

- Constancia
- Recomendación
- Carta poder
- Contrato de servicios

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

- Acta de nacimiento
- Credencial
- Pasaporte
- CURP

RECIBOS DE PAGO DE SERVICIOS

- Teléfono
- Internet
- Agua
- Electricidad
- Renta

COMPROBANTES DE ESTUDIOS

- Boleta
- Certificado
- Título
- Cédula profesional

DOCUMENTOS DE COMPRA-VENTA

- Factura
- Contrato
- Escritura

Se recibe después de completar los estudios profesionales

Se recibe cuando se compra una mercancía.

Acredita para ejercer una profesión

Indica el nombre de una persona, su lugar y fecha de nacimiento, así como la de sus padres.

Certifica que un estudiante terminó de cursar un nivel escolar.

Se utiliza para identificarse al salir o entrar al país

Demuestra la propiedad de una casa, edificio o terreno.

La escriben quienes recomiendan a una persona para un trabajo o una actividad.

Contiene el cobro periódico del servicio telefónico.

Es una clave que identifica a todos los habitantes de México.

Se utiliza para conceder la potestad de realizar un trámite a nombre del titular