TRABAJO PRÁCTICO

Nombre y Apellido:

Fecha:

Grado: 6º

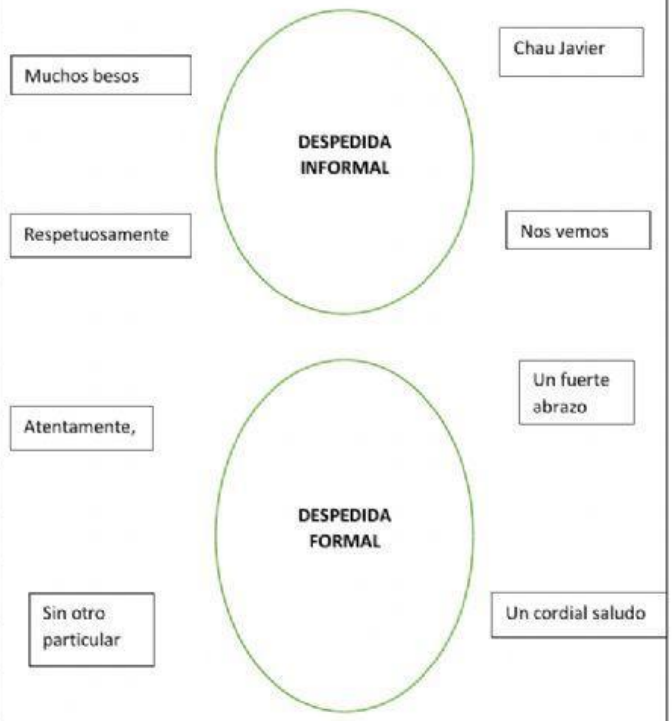
1- Responde: verdadero o falso

En una carta formal nos dirigimos a una persona de nuestra confianza, muy conocida, por ejemplo amigas, parientes.	
Al destinatario de la carta formal nos dirigimos con el pronombre UD- USTEDES-	
En una carta informal podemos utilizar el voseo o el tuteo	
La carta informal es la que usamos cuando nos dirigimos a personas mayores, autoridades, Funcionarios, personas con la que no tenemos confianza, etc.	

2- Marca con una X el tipo de saludo

SALUDOS	Formal	Informal
Querido Julio:		
Distinguido vecino:		
Querida hermana:		
Sra. Directora:		
¡Hola Javier! ¿Cómo estás?		
Respetado Señor:		
Queridos Padres:		

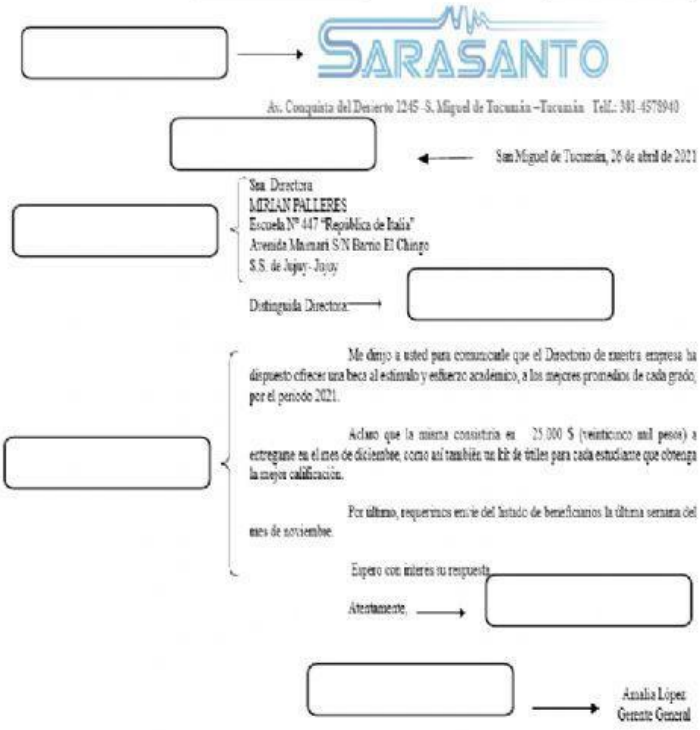
3-Une con flechas según corresponda:



LIVEWORKSHEETS

4-Ubica las partes de la carta formal

DESPEDIDA | SALUDO | MEMBRETE | CUERPO DE LA CARTA | FIRMA | LUGAR Y FECHA | DESTINATARIO



5-Redacta una carta solicitando participar de la beca SARASANTO, dirigida a la Sra. Directora Mirian Palleres

6-¿Qué tipo de carta se trataría? ¿Porque?

.....

.....

.....

LIVEWORKSHEETS