

SURAT PRIBADI DAN SURAT DINAS

Disusun oleh:
Roseline Indraswari, S. Pd.

SMP NEGERI 4 BATANG

Bahasa
Indonesia

LKPD Pengetahuan

NAMA

KELAS

NO ABSEN

A.

Simaklah video di bawah ini!



B. PILIHAN GANDA

Pilih salah satu A, B, C, atau D yang tepat.

Jakarta, 1 Desember 2015

Apa kabar, Naila!

Saya dengar dari Andri kamu akan tes sekolah di Ujung Pandang dan sedang sibuk mencari tempat kos. Kalau sempat, singgahlah ke rumah. Sebelum kamu dapat kos yang cocok, kamu bisa tinggal di rumah. Saya sudah bicara dengan Bapak dan Ibu di rumah, beliau oke-oke saja. Bagaimana? kita bisa main lagi ke Selektu lagi bersama-sama.

Sekian dulu, pikirkan ya, tawaran saya ini. Saya tunggu jawabanmu secepatnya.

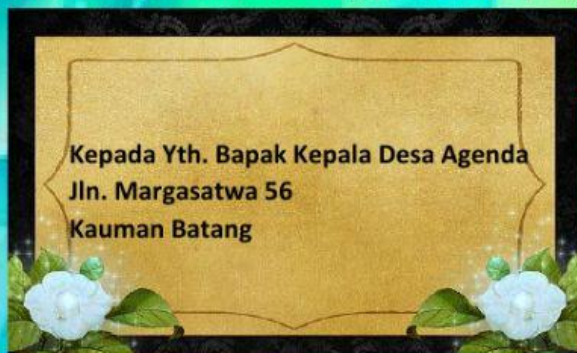
Sahabatmu,
Furi



1. Teks di atas termasuk jenis surat....
 - a. Surat dinas
 - b. Surat pribadi
 - c. surat resmi
 - d. surat niaga
2. Berikut ini yang bukan termasuk ciri-ciri surat pribadi adalah....
 - a. Tidak menggunakan kop surat
 - b. Penutup
 - c. Kepala surat
 - d. Isi
3. Bahasa yang digunakan dalam surat dinas adalah....
 - a. Bahasa daerah
 - b. Bahasa asing
 - c. Bahasa tidak resmi
 - d. Bahasa resmi
4. surat yang ditulis dalam situasi formal dan untuk kepentingan formal merupakan....
 - a. Surat dinas
 - b. Surat pribadi
 - c. surat resmi
 - d. surat niaga
5. Bahasa isi surat pribadi yang paling santun adalah . . .
 - a. Segera kirimkan uang lagi. Makin hari makin menipis. Cepat, ya!
 - b. Saya minta Ibu mengirimkan uang lagi. Sudah mau habis. Jangan lupa, ya, Bu!
 - c. Liburan tahun baru ini saya akan berlibur ke rumah kakak. Kakak harus menjemput saya di Stasiun Balapan 08.00.
 - d. Saya harap kakak bersedia menjemput saya di stasiun Balapan.

C. Kotak Centang

Silahkan pilih tanda centang pada kolom yang tepat!



Yth. Kepala Desa Agenda
Jalan Margasatwa 56
Kauman Batang



Yth. Bapak Kepala Desa Agenda
Jln. Margasatwa 56
Kauman Batang



Yth. Kepala Desa Agenda
Jln. Margasatwa 56
Kauman Batang

D. DRAG AND DROP

Pasangkanlah pertanyaan berikut dengan jawaban yang benar!

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
NEGERI 4 BATANG

22 Oktober 2009

No: 029/IX/2009

Lamp: Satu Berkas

Hal: Pemberitahuan

Yth. Bapak/Ibu Pendidik dan Tenaga Kependidikan
SMP Negeri 4 Batang
di
Batang

Dengan hormat,

Dengan hormat mengharapkan kehadiran
Bapak/Ibu Pendidik dan Tenaga kependidikan SMP
Negeri 4 Batang pada:
hari,tanggal : Rabu, 1 Juli 2020
waktu : Pukul 10.00 WIB - Selesai
keperluan : Rapat pembentukan kepanitiaan
tempat : Ruang Laboratorium IPA SMP Negeri
4 Batang.

Demikian atas kehadirannya, Kami sampaikan
terimakasih.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Susilo, M.Pd.
NIP. 196505201993121001

Isi surat

Lampiran

Perihal

Tanggal surat

Penutup surat

Nama dan tanda tangan
pihak yang memperkuat
surat

Kop Surat

Nomor surat

Salam Pembuka

Alamat surat

E. Drop Down

Gambar di samping merupakan contoh...

PANITIA PERSAMI KLUB SAINS BIOLOGI
OSIS SMP BUDI LUHUR
JAKARTA PUSAT

F. Urutkan Struktur Surat Pribadi berikut!

Salam
Pembuka

Isi
Surat

Penutup
Surat

Alamat
surat

Nama dan
Tanda Tangan
Pembuat Surat

1 2 3 4 5

