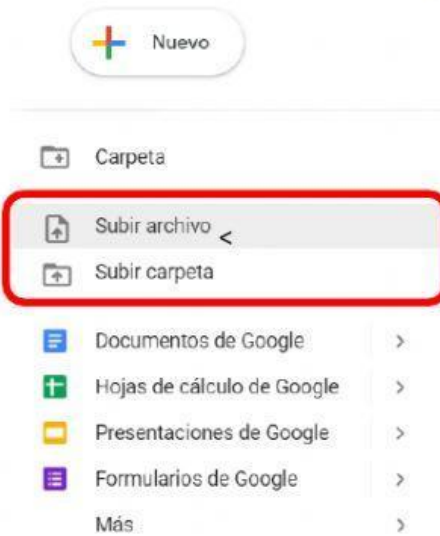
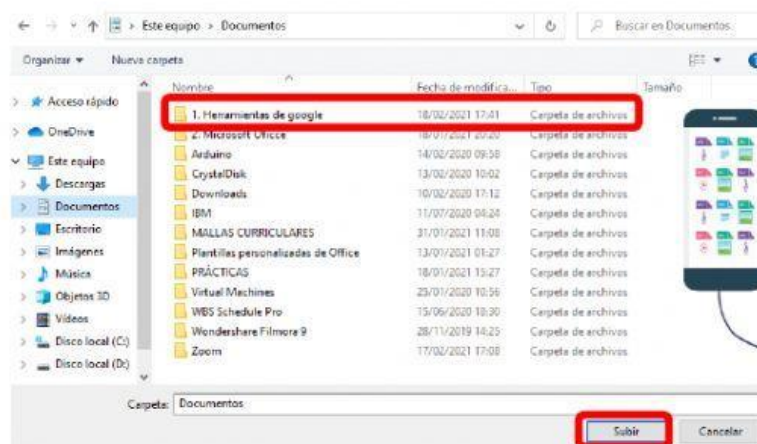


SUBIR CARPETA O ARCHIVO

En la parte superior izquierda, haz clic en Nuevo y seleccionar la opción Subir archivo o Subir carpeta.



1. Elige el archivo o la carpeta que quieres subir.



2. Otra opción es arrástralos a la carpeta de Google Drive previamente creada.





ACTIVIDAD: JUGUETI – PRACTICA

- 1 JUEGA y ACOMODA el orden que encontraras en la web.
solo tienes que elegir los números según corresponda a la creación de una carpeta.

Clic en nombre de carpeta

1

Clic en el botón nuevo

2

Cambiar nombre de carpeta

3

- 2 Seguro que eres un CIBERNÉTICO que no solo sabe crear una carpeta, sino también realizar otras acciones en la web, y prácticas de forma divertida de CÓMO SUBIR UN ARCHIVO. Indica los pasos.



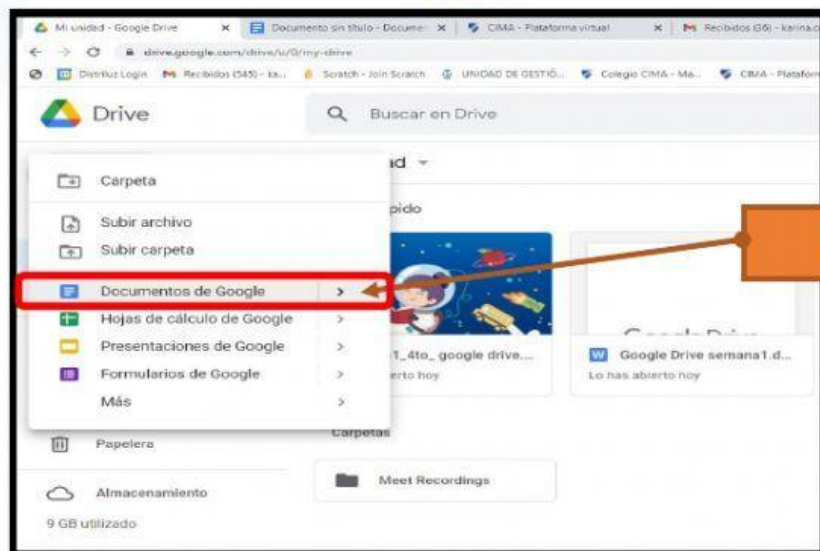
Cuando abres una subcarpeta y deseas volver a la carpeta principal recuerda usar el botón de **ATRÁS**



¿CÓMO CREO UN DOCUMENTO?
para crear un documento debemos
de ir a la parte izquierda y darle a
y dentro de seleccionamos el
documento

+ Nuevo

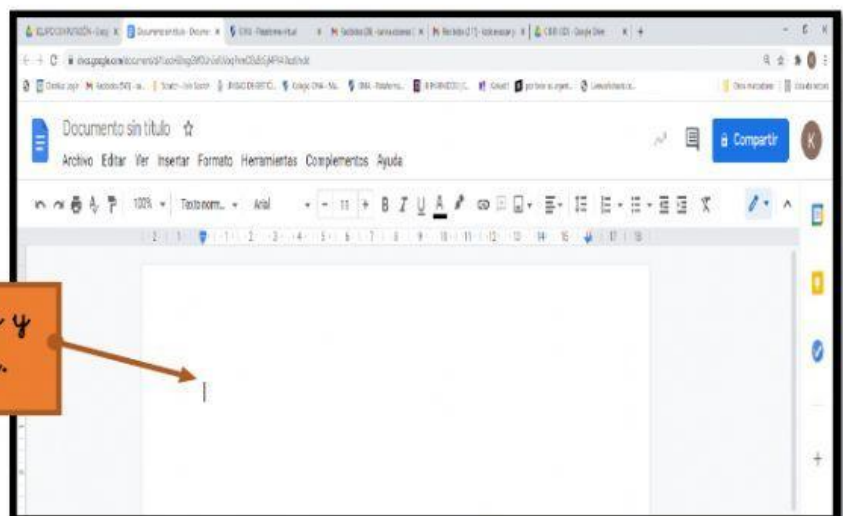
Documentos de Google



Hacer clic en documentos



Cargará el procesador de textos y
ya podemos empezar a escribir.



Recuerda: Que puedes darle el formato que más prefieras

