เอกสารประกอบการเรียนการสอน • รายวิชาภาษาอังกฤษอินเตอร์เนต

ใบงานที่ 1: การอ่านวิเคราะห์และการจัดทำประวัติส่วนตัว (Resume)

ชื่อ–สกุล: ..... **รหัสนักศึกษา:** .....

สาขาวิชา / หมู่เรียน: ..... **วันที่ส่งงาน:** .....

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาศึกษารูปแบบและรายละเอียดข้อมูลจากเอกสารตัวอย่างประวัติส่วนตัว (Resume) ด้านล่างนี้ แล้วตอบคำถามใน **ตอนที่ 1** ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นดำเนินการจัดทำประวัติส่วนตัวของตนเองใน **ตอนที่ 2** ตามรูปแบบของเอกสารตัวอย่าง

เอกสารตัวอย่างประกอบใบงาน (Sample Resume Document)

ตัวอย่างเอกสารประวัติส่วนตัว (Resume)



Miss. Chananchida Pramoonchue
154 M.4 Sandongrang villages
Moung Phayao 56000
Telephone: 083-8858099
E-mail: llepramoonchu @yahoo.com

Personal data:	**Gender**	Female	**High**	165 Cm.
	Age	36 Years	**Weight**	50 Kg.
	Birthday	22 June 1984		

Education:	**2013-2016**	Master degree of Art English Phayao University, Phayao.
	2009-2010	Certificate in teacher professional teaching at Chiang-Rai Collage, CR.
	2004-2007	Bachelor degree of Art English Naresuan University, Phitsanulok.
	2004-1997	English and French Phayaopittayakom school, Phayao.
Experience:	**2009-present**	English teacher at, Phayao.
	2007-2008	Teacher at Boonkord temple school, Phayao.
	2006-2007	Part time summer English skill at Eing-kong School, Phayao. Receptionist at Let's Relax Blooming Spa and Sukhumvit 39 at Siam Paragon, Bangkok.
	2004-2006	English teacher Part time summer English skill, Phayao.
	1994-2004	Training work receptionist at Top Thailand Adventure Tour, CM. English teacher Part time summer English skill, Phayao.

Specialized Skill:

- French language
- Using type-write Thai skill 30 words per minutes
- Using type-write English skill 30 words per minutes
- Using Computer
  - Microsoft Word/Excel / Power Point / Office 365
  - Internet
  - Photoshop

LIVEWORKSHEETS

ตอนที่ 1: แบบฝึกหัดวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารตัวอย่าง (10 คะแนน)

1. เจ้าของประวัติส่วนตัวในเอกสารตัวอย่างมีชื่อว่าอะไร และระบุช่องทางการติดต่อไว้อย่างไรบ้าง?

2. จงสรุปข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data) ของเจ้าของประวัติ ได้แก่ เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด ส่วนสูง และน้ำหนัก

3. เจ้าของประวัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในสาขาวิชาใด จากสถาบันใด และในช่วงปี ค.ศ. ใดบ้าง?

4. จงระบุประสบการณ์การทำงาน (Experience) ของเจ้าของประวัติในช่วงปี ค.ศ. 2006–2007 และ ค.ศ. 2009–ปัจจุบัน

5. เจ้าของประวัติมีความสามารถพิเศษ (Specialized Skill) ด้านใดบ้าง? จงระบุให้ครบถ้วน

ตอนที่ 2: งานมอบหมาย — การจัดทำประวัติส่วนตัวของตนเอง

คำสั่ง: เมื่อทำใบงานในตอนที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว **กำหนดให้นักศึกษานำข้อมูลส่วนตัวของตนเองมาจัดทำเป็นเอกสารประวัติส่วนตัว (Resume) ขนาด A4 ให้มีโครงสร้างหัวข้อและการจัดวางรูปแบบดังเอกสารตัวอย่างข้างต้น** โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

- **โครงสร้างองค์ประกอบครบถ้วน:** ประกอบด้วย รูปถ่ายหน้าตรง ชื่อ–ที่อยู่และข้อมูลติดต่อ ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data) ประวัติการศึกษา (Education) ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน (Experience) และความสามารถพิเศษ (Specialized Skill)
- **การวางแผนร่างข้อมูล:** ให้นักศึกษาร่างข้อมูลของตนเองลงในตารางเตรียมข้อมูลด้านล่างให้ครบถ้วนก่อนจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ขนาด A4

LIVEWORKSHEETS

หัวข้อตามเอกสารตัวอย่าง	ร่างข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา (เป็นภาษาอังกฤษตามรูปแบบตัวอย่าง)
1. Header & Contact (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล)	
2. Personal data (Gender, Age, Birthday, High, Weight)	
3. Education (เรียงลำดับจากปีล่าสุดไปอดีต)	
4. Experience (ประสบการณ์ทำงาน / กิจกรรม / ฝึกงาน)	
5. Specialized Skill (ทักษะภาษา พิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์)	

ขั้นตอน เปิดไฟล์และกรอกข้อมูลให้ครบ

1. เปิดไฟล์: student-internship-resume-template.html ด้วยเบราว์เซอร์บนคอมพิวเตอร์
(แนะนำ Google Chrome หรือ Microsoft Edge
เพื่อให้แสดงผลขนาด A4 ได้ตรงตามต้นฉบับ)

2.แก้ไขข้อความ: คลิกที่ช่องข้อความที่มีเส้นประ [...] เพื่อพิมพ์ข้อมูลจริงลงไป (อย่าลืมลบเครื่องหมายวงเล็บ [ ] ออกด้วย)

3.ใส่รูปถ่าย: คลิกที่กรอบ "คลิกใส่รูปถ่าย" มุมขวาบนเพื่อเลือกรูปชุดนักศึกษา (แนะนำรูปแนวตั้งขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว เพื่อให้พอดีกรอบ)

4.ข้อควรระวัง: ห้ามกดรีเฟรช (Refresh) หรือปิดแท็บเบราว์เซอร์ก่อนบันทึกเป็น PDF เพราะข้อมูลที่พิมพ์จะไม่ถูกบันทึก

5.นำไฟล์PDF ปริ้นเพื่อนำส่งรับคะแนน Paper 10 คะแนน

LIVEWORKSHEETS