Eine E-Mail schreiben

1. Lesen Sie die E-Mails. Welche E-Mail ist formell und welche informell?

1

Sehr geehrter Herr Bauer,
wie teste ich das Gratis-Sportprogramm? Ist die Anmeldung online? Oder haben Sie ein Formular?
Vielen Dank.
Mit freundlichen Grüßen
Daniel Scherer

[ ] formell [ ] informell

2

Hallo Daniel,
danke für die Mail. Wir sagen lieber „du", ok? 😊 Im Anhang findest du das Formular für die Anmeldung. Bitte ausfüllen und dann scannen und mailen.
Viele Grüße
Lars

[ ] formell [ ] informell

Formell	Informell
Sehr geehrter Herr … Sehr geehrte Frau … --- Mit freundlichen Grüßen	Hallo … Lieber … / Liebe … --- Viele Grüße / Liebe Grüße

2. Sie sind Maren. Ordnen Sie den Dialog.

Liebe Grüße – Maren | ~~danke für die Mail.~~ | Ich arbeite in der Finanzabteilung. | ~~Hallo Eva,~~ | Fred arbeitet bei Megamarkt. | Die Arbeit bei IT-Systema ist super. | Bis bald! | Er ist Verkaufsleiter. | Eine Kollegin ist aus der Schweiz, zwei Kollegen kommen aus Österreich und zwei aus Belgien. | Das Team ist international: | Die Atmosphäre ist sehr gut.

1. Hallo Eva
2. Danke für die Mail.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

LIVEWORKSHEETS