

المهمة الادائية للدرس ٤ إدارة الملاحظات الوحدة ٢

الاسم /

الصف: ١ /

أولاً: اذكر المصطلح العلمي الدال على العبارات الآتية (المفاهيم والمصطلحات)

العبارة الدالة	المصطلح
١	برنامج مايكروسوفت الذي يُعدّ دفتر ملاحظات رقميًا يجمع النصوص والوسائط.
٢	الوحدة الكبرى في ون نوت التي تحتوي على الأقسام.
٣	الجزء الذي يظهر كعلامة تبويب في أعلى الدفتر ويحتوي على صفحات.
٤	الوحدة التي تُكتب فيها الملاحظات ولها عنوان يمكن تغييره.
٥	الصفحة التي تُنشأ بسحب علامة تبويب الصفحة لتغيير مسافتها البادئة لتنظيم الموضوعات.
٦	الخاصية التي تحفظ العمل باستمرار دون تدخل المستخدم.
٧	الخيار الذي يمنح المستلمين صلاحية تحرير دفتر الملاحظات المشترك.
٨	إمكانية عمل عدة أشخاص على دفتر الملاحظات نفسه في الوقت نفسه.

ثانيًا: ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة و (X) أمام غير الصحيحة (١٢ عبارة) T/F

العبارة	✓	X
١ ون نوت دفتر ملاحظات رقمي يجمع النصوص والصور والكتابة الرقمية وتسجيلات الصوت والفيديو في مكان واحد.	()	()
٢ تظهر دفاتر الملاحظات المختلفة كعلامات تبويب على يسار نافذة ون نوت الرئيسة.	()	()
٣ يتكوّن دفتر الملاحظات من أقسام، ويتكوّن كل قسم من صفحات.	()	()
٤ يجب حفظ الملاحظات يدويًا في ون نوت بعد الانتهاء من كتابتها.	()	()
٥ لإعادة تسمية قسم نضغط بزر الفأرة الأيمن على علامة تبويب القسم ثم نختار (Rename Section).	()	()
٦ لإنشاء صفحة فرعية نسحب علامة تبويب الصفحة لتغيير المسافة البادئة لها.	()	()
٧ ينشئ ون نوت صندوقًا لكل كتلة نصية تكتبها في الصفحة.	()	()
٨ لمشاركة دفتر الملاحظات مع إمكانية التعاون يجب تحديد خيار (Allow editing).	()	()
٩ لا يمكن لأكثر من شخص تحرير دفتر الملاحظات نفسه في الوقت نفسه.	()	()
١٠ يُنصح بالاحتفاظ بنسخ من الملفات على ون درايف أو ورقياً تحسباً لتلف القرص الصلب.	()	()

- ١ البرنامج الذي يُعدّ دفتر ملاحظات رقميًا من مايكروسوفت هو:
 - أ) تيمز ☐ ب) ون نوت (OneNote) ☐ ج) ون درايف ☐ د) باوربوينت ☐
- ٢ ترتيب مكّنات ون نوت من الأكبر إلى الأصغر هو:
 - أ) صفحة ← دفتر ← قسم ☐ ب) قسم ← دفتر ← صفحة ☐ ج) دفتر ملاحظات ← قسم ← صفحة ☐ د) صفحة ← قسم ← دفتر ☐
- ٣ لإضافة دفتر ملاحظات جديد نضغط على:
 - أ) Add Section + ☐ ب) Share ☐ ج) Add page + ☐ د) Add Notebook + ☐
- ٤ لإضافة قسم جديد داخل الدفتر نضغط على:
 - أ) Add Section + ☐ ب) Rename Section ☐ ج) Upload ☐ د) Add Notebook + ☐
- ٥ الخيار المستخدم لإعادة تسمية قسم هو:
 - أ) Send ☐ ب) Add page ☐ ج) Rename Section ☐ د) Create Notebook ☐
- ٦ لإنشاء دفتر ملاحظات ون نوت في ون درايف نضغط على (New) ثم:
 - أ) Word document ☐ ب) Excel workbook ☐ ج) Folder ☐ د) OneNote ☐
- ٩ ميزة ون نوت التي تساعد على العثور السريع على المعلومة هي:
 - أ) تغيير الخلفية ☐ ب) إمكانات البحث القوية ☐ ج) الترجمة ☐ د) الطباعة ☐
- ١٠ من فوائد وجود تطبيقات ون درايف للهواتف والأجهزة اللوحية:
 - أ) زيادة سعة القرص الصلب ☐ ب) إيقاف الحفظ التلقائي ☐ ج) الوصول السريع للملاحظات والملفات ☐ د) تسريع المعالج ☐
- ١١ ينشئ ون نوت لكل كتلة نصية تكتبها في الصفحة:
 - أ) قسمًا جديدًا ☐ ب) جدولًا ☐ ج) دفترًا جديدًا ☐ د) صندوقًا خاصًا بها ☐
- ١٢ أنسب تنظيم لدفتر ملاحظات عن أجهزة الحاسب يتضمن (التخزين، الطابعات، أجهزة الالتقاط، أجهزة التفاعل) هو:
 - أ) دفتر واحد بأربعة أقسام وصفحة لكل جهاز ☐ ب) قسم واحد وصفحة واحدة لكل شيء ☐ ج) أربعة دفاتر منفصلة بلا أقسام ☐ د) صفحة واحدة تحتوي كل الأجهزة ☐

WHY رابعاً: علل لما يأتي (تفسير الأسباب)

١. تنظيم الملاحظات في أقسام وصفحات وصفحات فرعية.

٢. أهمية الاحتفاظ بنسخة من الملاحظات على ون درايف أو نسخة ورقية.