

Ein Arbeitstag in der Firma

Heute beginnt ein neuer Mitarbeiter seine Arbeit in einer großen Firma. Der Mitarbeiter heißt Lukas. Er arbeitet in der Marketingabteilung. Seine neue Chefin begrüßt ihn freundlich. Lukas kennt die Chefin noch nicht. Sie zeigt ihm sein neues Büro. Das Büro ist hell und modern. Auf dem großen Schreibtisch stehen ein Computer, eine Lampe und ein Telefon. Neben dem Fenster steht ein bequemer Stuhl.

Lukas braucht einen neuen Schlüssel. Er fragt seine Chefin: „Wen kann ich nach dem Schlüssel fragen?“ Die Chefin antwortet: „Frag den Kollegen aus der Verwaltung. Er hat deinen Schlüssel.“ Lukas besucht den Kollegen. Er findet ihn in einem kleinen Büro. Der Kollege gibt ihm den Schlüssel und zeigt ihm den Kopierer.

Danach trifft Lukas eine nette Kollegin aus dem Marketing. Die Kollegin heißt Maria. Sie erklärt ihm ein neues Projekt. Lukas hört ihr zu und stellt ihr einige Fragen. Maria zeigt ihm einen aktuellen Bericht und eine interessante Präsentation. Lukas liest den Bericht und findet ihn sehr gut. Die Präsentation gefällt ihm auch.

Um zehn Uhr ruft die Chefin Lukas an. Sie fragt ihn: „Wem gibst du den Bericht?“ Lukas antwortet: „Ich gebe den Bericht meiner Kollegin. Ich gebe ihn ihr heute Nachmittag.“

Später kommt ein Kunde in die Firma. Er hat einen wichtigen Termin mit der Chefin. Lukas begrüßt den Kunden und bietet ihm einen Kaffee an. Der Kunde möchte auch ein Glas Wasser. Lukas bringt ihm das Wasser und zeigt ihm den Konferenzraum. Der Kunde bedankt sich bei ihm.

Nach dem Mittagessen sucht Lukas seinen Kollegen aus der IT-Abteilung. Er braucht Hilfe mit seinem Computer. Seine Kollegin fragt: „Wen suchst du?“ Lukas antwortet: „Ich suche den IT-Kollegen. Ich brauche ihn.“ Die Kollegin kennt den Kollegen gut und ruft ihn an. Wenige Minuten später kommt er in das Büro. Lukas zeigt ihm den Computer. Der Kollege hilft ihm und erklärt ihm das Problem.

Am Nachmittag schreibt Lukas eine E-Mail an seine Chefin. Er schickt ihr eine neue Präsentation. Die Chefin liest sie und antwortet ihm sofort. Danach ruft Lukas seine Kollegin Maria an. Er fragt sie: „Wem soll ich die Einladung schicken?“ Maria antwortet: „Schick sie dem Chef aus dem Vertrieb. Er braucht sie für das Meeting.“

Kurz vor Feierabend trifft Lukas den Chef aus dem Vertrieb. Er gibt ihm die Einladung und zeigt ihm den neuen Plan. Der Chef findet den Plan interessant. Er dankt Lukas und spricht noch kurz mit ihm.

Zum Schluss räumt Lukas seinen Schreibtisch auf. Er legt seine Dokumente in den Schrank, stellt seine Tasche neben den Stuhl und schließt das Fenster. Seine Chefin verabschiedet sich von ihm. Lukas wünscht ihr einen schönen Abend.

Auf dem Weg nach Hause ruft Lukas seine Freundin an. Sie fragt ihn: „Wie war dein erster Arbeitstag?“ Lukas antwortet: „Sehr gut! Ich habe eine nette Chefin und freundliche Kollegen. Sie helfen mir, und ich verstehe schon viele Aufgaben. Morgen sehe ich sie wieder!“