

แบบทดสอบหลังเรียน

รายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

เรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท



ชื่อ ชั้น รหัสประจำตัว



คำชี้แจง : เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (15 ข้อ)



1

ข้อใดอธิบายความหมายของ “บัญชีแยกประเภท” ได้ถูกต้องที่สุด



- ☐ ก. บัญชีที่ใช้บันทึกรายการค้าตามลำดับวันที่เกิดรายการ
- ☐ ข. บัญชีที่รวบรวมรายการค้าประเภทเดียวกันไว้ในบัญชีแต่ละบัญชี
- ☐ ค. บัญชีที่ใช้บันทึกเฉพาะรายการรับและจ่ายเงินสด
- ☐ ง. บัญชีที่ใช้จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

2

วัตถุประสงค์สำคัญของการจัดทำบัญชีแยกประเภทคือข้อใด



- ☐ ก. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการซื้อสินค้า
- ☐ ข. เพื่อรวบรวมข้อมูลของแต่ละบัญชีและหายอดคงเหลือ
- ☐ ค. เพื่อบันทึกเฉพาะรายการที่เป็นเงินสด
- ☐ ง. เพื่อจัดเก็บใบเสร็จรับเงินของกิจการ

3

ข้อมูลจากบัญชีแยกประเภทมีประโยชน์อย่างไรต่อการจัดทำบัญชี



- ☐ ก. ใช้สำหรับคำนวณภาษีเพียงอย่างเดียว
- ☐ ข. ใช้ตรวจสอบจำนวนเอกสารทางบัญชี
- ☐ ค. ใช้หายอดคงเหลือของบัญชีและเป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงิน
- ☐ ง. ใช้แทนเอกสารประกอบการลงบัญชีทั้งหมด

4

บัญชีแยกประเภทแบ่งออกเป็นกี่ชนิดที่สำคัญ



- ☐ ก. 2 ชนิด ได้แก่ บัญชีแยกประเภททั่วไปและบัญชีแยกประเภทย่อย
- ☐ ข. 2 ชนิด ได้แก่ บัญชีเงินสดและบัญชีธนาคาร
- ☐ ค. 3 ชนิด ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน
- ☐ ง. 4 ชนิด ได้แก่ บัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน

5

ข้อใดเป็นตัวอย่างของบัญชีแยกประเภททั่วไป



- ☐ ก. บัญชีลูกหนี้รายตัว
- ☐ ข. บัญชีเจ้าหนี้รายตัว
- ☐ ค. บัญชีเงินสด
- ☐ ง. บัญชีลูกหนี้-นาย ก.

6

บัญชีแยกประเภทย่อยมีหน้าที่สำคัญอย่างไร



- ☐ ก. รวบรวมยอดของบัญชีทุกประเภทไว้ในบัญชีเดียว
- ☐ ข. แสดงรายละเอียดของบัญชีคุมยอดเป็นรายรายการหรือรายบุคคล
- ☐ ค. ใช้บันทึกการรายการค้าแทนสมุดรายวันทั่วไป
- ☐ ง. ใช้จัดทำบทดลองโดยตรงเท่านั้น

7

รูปแบบบัญชีแยกประเภททั่วไปที่นิยมใช้โดยทั่วไปมีข้อใด



- ☐ ก. แบบบัญชีเดี่ยว และแบบบัญชีคู่
- ☐ ข. แบบตัว T และแบบแสดงยอดคงเหลือ
- ☐ ค. แบบสมุดรายวัน และแบบสมุดเงินสด
- ☐ ง. แบบรายวัน และแบบรายเดือน

8

ในบัญชีแยกประเภทแบบตัว T ด้านซ้ายของบัญชีคือด้านใด

- ☐ ก. เครดิต
- ☐ ข. ยอดคงเหลือ
- ☐ ค. เดบิต
- ☐ ง. รายการ

ชื่อบัญชี	
เดบิต (Dr.)	เครดิต (Cr.)

9

หากต้องการบันทึกการ “จ่ายเงินสดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน” ในบัญชีเงินสด ควรบันทึกด้านใด

- ☐ ก. เดบิต
- ☐ ข. เครดิต
- ☐ ค. ยอดคงเหลือ
- ☐ ง. ไม่ต้องบันทึก



เรียนบัญชีกับครูนุก



LIVEWORKSHEETS

10

“ผังบัญชี (Chart of Accounts)” หมายถึงข้อใด

- ☐ ก. รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี
- ☐ ข. รายชื่อและเลขที่บัญชีที่กิจการกำหนดไว้เพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี
- ☐ ค. รายการสินทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ
- ☐ ง. รายการรายรับและรายจ่ายประจำวัน



11

ข้อใดเป็นหลักการที่เหมาะสมในการจัดเลขที่บัญชี

- ☐ ก. กำหนดเลขที่บัญชีตามชื่อเจ้าของกิจการ
- ☐ ข. กำหนดเลขที่บัญชีโดยไม่มีระบบเพื่อให้จำง่าย
- ☐ ค. กำหนดเลขที่บัญชีอย่างเป็นระบบและแยกตามหมวดบัญชี
- ☐ ง. กำหนดเลขที่บัญชีตามวันที่เกิดรายการค้า



12

หากกิจการกำหนดเลขที่บัญชี “101 เงินสด” เลขที่บัญชี 101 จัดอยู่ในหมวดใด

- ☐ ก. สินทรัพย์
- ☐ ข. หนี้สิน
- ☐ ค. ส่วนของเจ้าของ
- ☐ ง. รายได้



13

การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท หมายถึงข้อใด

- ☐ ก. การนำรายการที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไปไปบันทึกในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ข. การนำบัญชีแยกประเภทไปบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป
- ☐ ค. การนำเอกสารทั้งหมดไปจัดเก็บในแฟ้มบัญชี
- ☐ ง. การนำงบการเงินไปบันทึกในสมุดรายวัน



14

จากรายการ “เดบิต เงินสด 10,000 บาท เครดิต หุน 10,000 บาท” เมื่อนำไปผ่านรายการบัญชีทุนต้องบันทึกอย่างไร

- ☐ ก. เดบิต 10,000 บาท
- ☐ ข. เครดิต 10,000 บาท
- ☐ ค. เดบิต 5,000 บาท
- ☐ ง. ไม่ต้องบันทึกบัญชีทุน



15

ข้อใดเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

- ☐ ก. วิเคราะห์รายการค้า → จัดทำงบการเงิน → ผ่านรายการ
- ☐ ข. บันทึกในบัญชีแยกประเภท → วิเคราะห์รายการค้า → บันทึกสมุดรายวัน
- ☐ ค. ตรวจสอบรายการในสมุดรายวัน → นำแต่ละบัญชีไปบันทึกด้านเดบิตหรือเครดิตให้ตรงกัน → คำนวณยอดคงเหลือ
- ☐ ง. คำนวณยอดคงเหลือ → จัดทำงบการเงิน → บันทึกสมุดรายวัน

