## B KEGIATAN 1: MENGIDENTIFIKASI BAGIAN MS WORD



Perhatikan tampilan jendela Microsoft Word pada komputer/laptopmu, lalu tuliskan fungsi dari setiap bagian berikut ini!

| No | Nama Bagian | Fungsi Bagian Tersebut |
|---|---|---|
| 1 | Quick Access Toolbar | |
| 2 | Title Bar | |
| 3 | Ribbon / Tab Menu (Home, Insert, Design, dst.) | |
| 4 | Ruler (Penggaris) | |
| 5 | Area Pengetikan (Lembar Kerja) | |
| 6 | Scroll Bar | |
| 7 | Status Bar | |
| 8 | Zoom Control | |
| 9 | File Tab (Menu File) | |
| 10 | Menu Bar | |
| 11 | Insert Tab | |
| 12 | Page Layout / Layout Tab | |
| 13 | References Tab | |
| 14 | Mailings Tab | |
| 15 | Review Tab | |
| 16 | View Tab | |

LIVEWORKSHEETS

| No | Nama Bagian | Fungsi Bagian Tersebut |
|---|---|---|
| 17 | Document Views (Tampilan Dokumen) | |
| 18 | Word Count (Jumlah Kata) | |

**Nama:** ..... **Kelas:** .....

LIVEWORKSHEETS