



LKPD

BAHASA INDONESIA

KELAS VI SD

Nama : _____
Kelas : _____
Tanggal : _____



TUJUAN PEMBELAJARAN



- ✓ Peserta didik dapat memahami informasi pokok dalam surat resmi.
- ✓ Peserta didik dapat mengenali unsur-unsur surat resmi.



PETUNJUK

- Bacalah surat di bawah ini dengan teliti.
- Kerjakan soal dengan jujur dan mandiri.
- Periksa kembali jawabanmu sebelum dikirim.

A. BACA SURAT RESMI BERIKUT DENGAN TELITI!



SD NEGERI MAJU BERSAMA

Jl. Merdeka No. 45, Kecamatan Sejahtera
Kota Sentosa, Provinsi Jaya Abadi 12345
Telp. (021) 5556789 | Email: sdnmajubersama@gmail.com

Kota Sentosa, 27 Mei 2026

Nomor : 123/SDNMB/V/2026
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan Rapat
Orang Tua/Wali Siswa

Yth.

Orang Tua/Wali Siswa Kelas VI
SD Negeri Maju Bersama
di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan berakhirnya Tahun Pelajaran 2025/2026, kami mengundang Bapak/Ibu Orang Tua/Wali Siswa Kelas VI untuk menghadiri Rapat Orang Tua/Wali Siswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 7 Juni 2026
 Waktu : 09.00 WIB
 Tempat : Aula SD Negeri Maju Bersama
 Keperluan : Pembahasan kegiatan akhir tahun dan persiapan kelulusan siswa

Berkenaan dengan hal tersebut, mohon Bapak/Ibu membawa fotokopi Kartu Keluarga dan fotokopi Akta Kelahiran siswa. Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Kepala Sekolah,



Budi Santoso, S.Pd.SD
NIP. 19820715 200604 1 002

B. PILIHLAH JAWABAN YANG PALING TEPAT!



- Siapakah yang mengeluarkan surat tersebut?
A. Wali kelas VI
B. Kepala Sekolah
C. Ketua kelas VI
D. Orang tua siswa
- Kepada siapa surat tersebut ditujukan?
A. Siswa kelas VI
B. Guru dan kepala sekolah
C. Orang tua/wali siswa kelas VI
D. Seluruh warga sekolah
- Apa tujuan surat tersebut?
A. Mengundang orang tua/wali siswa menghadiri rapat
B. Memberitahukan jadwal ujian siswa
C. Mengajak siswa mengikuti kegiatan sekolah
D. Mengumumkan libur sekolah
- Kapan rapat akan dilaksanakan?
A. Jumat, 6 Juni 2026 pukul 08.00 WIB
B. Sabtu, 7 Juni 2026 pukul 09.00 WIB
C. Sabtu, 7 Juni 2026 pukul 10.00 WIB
D. Senin, 9 Juni 2026 pukul 09.00 WIB
- Di mana rapat tersebut akan dilaksanakan?
A. Ruang kelas VI
B. Ruang guru
C. Aula SD Negeri Maju Bersama
D. Kantor kepala sekolah
- Apa keperluan orang tua/wali datang ke sekolah?
A. Mengambil rapor siswa
B. Mengikuti pembahasan kegiatan akhir tahun dan persiapan kelulusan siswa
C. Mengikuti upacara sekolah
D. Mengambil buku pelajaran
- Berkas apa yang diminta untuk dibawa oleh orang tua/wali siswa?
A. Fotokopi kartu pelajar dan rapor
B. Fotokopi kartu keluarga dan akta kelahiran siswa
C. Fotokopi ijazah dan kartu pelajar
D. Fotokopi rapor dan kartu keluarga





B. KENALI UNSUR-UNSUR SURAT RESMI!



Tarik garis dari Bagian dalam Surat (kiri) ke Unsur Surat Resmi yang tepat (kanan)!



BAGIAN DALAM SURAT	
1	SD NEGERI MAJU BERSAMA
2	Kota Sentosa, 27 Mei 2026
3	Nomor : 123/SDNMB/V/2026
4	Lampiran : 1 (satu) lembar
5	Undangan Rapat Orang Tua/Wali Siswa
6	Yth. Orang Tua/Wali Siswa Kelas VI SD Negeri Maju Bersama di tempat
7	Dengan hormat,
8	Sehubungan dengan akan berakhirnya Tahun Pelajaran 2025/2026, kami mengundang Bapak/Ibu Orang Tua/Wali Siswa Kelas VI untuk menghadiri Rapat Orang Tua/Wali Siswa yang akan dilaksanakan pada:
9	Hari/Tanggal : Sabtu, 7 Juni 2026 Waktu : 09.00 WIB Tempat : Aula SD Negeri Maju Bersama Keperluan : Pembahasan kegiatan akhir tahun dan persiapan kelulusan siswa
10	Hormat kami, Kepala Sekolah,
11	Budi Santoso, S.Pd.SD NIP. 19820715 200604 1 002

UNSUR SURAT RESMI
Tujuan surat
Penutup surat
Kop/Kepala surat
Lampiran
Salam pembuka
Nomor surat
Salam penutup
Tanggal surat
Perihal
Identitas pengirim (nama, jabatan, tanda tangan)
Isi surat



Kerjakan dengan **teliti** dan **yakin**, setiap unsur punya tempatnya sendiri!

2

