ใบงาน เรื่อง เครื่องมือในแท็บแทรก (Insert) โปรแกรม Microsoft Excel

ชื่อ-สกุล _____ ชั้น _____ เลขที่ _____

วันที่ _____ / _____ / _____

คำชี้แจง ให้นักเรียนเติมคำตอบที่ถูกต้องลงในช่องว่าง โดยเลือกคำจากคลังคำศัพท์ที่กำหนดให้

คลังคำศัพท์

1. ตัวกรอง
2. การเชื่อมโยง
3. สัญลักษณ์
4. เส้นแบบประกายไฟ
5. ตาราง
6. รายงาน
7. ข้อความ
8. แผนภูมิ
9. ภาพประกอบ
10. Add-ins

1. เครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างเส้นขอบตารางและจัดการข้อมูลในรูปแบบตาราง เรียกว่า _____
2. เครื่องมือที่ใช้สำหรับแทรกรูปภาพ ผังงาน หรือไดอะแกรม เรียกว่า _____
3. เครื่องมือที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันหรือส่วนเสริมของไมโครซอฟท์ เรียกว่า _____
4. เครื่องมือที่ใช้สร้างกราฟหรือแผนภูมิรูปแบบต่าง ๆ เพื่อแสดงข้อมูล เรียกว่า _____
5. เครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างรายงานต่าง ๆ เรียกว่า _____
6. เครื่องมือที่ใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะกราฟขนาดเล็กภายในเซลล์ เรียกว่า _____
7. เครื่องมือที่ใช้สำหรับกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ เรียกว่า _____
8. เครื่องมือที่ใช้สร้างจุดเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ อีเมล หรือโปรแกรมต่าง ๆ เรียกว่า _____
9. เครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างข้อความศิลป์ ใส่หัวเรื่อง หรือข้อความลงในกล่องข้อความ เรียกว่า _____
10. เครื่องมือที่ใช้แทรกสมการทางคณิตศาสตร์ สกุลเงิน หรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ เรียกว่า _____

คำถามทบทวน

1. เครื่องมือใดใช้สำหรับสร้างกราฟแสดงข้อมูล?
   ตอบ _____
2. เครื่องมือใดใช้สำหรับกรองข้อมูล?
   ตอบ _____
3. เครื่องมือใดใช้สำหรับสร้างการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์?
   ตอบ _____
4. เครื่องมือใดใช้สำหรับแทรกสัญลักษณ์และสมการ?
   ตอบ _____
5. เครื่องมือใดใช้สำหรับแทรกรูปภาพหรือไดอะแกรม?
   ตอบ _____

คะแนน _____ / 15 คะแนน

ครูผู้สอน _____

LIVEWORKSHEETS