

สอบเก็บคะแนน วิชาวิทยาการคำนวณ ม.3

หน่วยที่ 1

1. ข้อใดอธิบายความหมายของ “ข้อมูล” ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. ข้อสรุปที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว
- ข. ข้อเท็จจริงที่รวบรวมไว้เพื่อใช้ประมวลผล
- ค. ผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำข้อมูลมาวิเคราะห์
- ง. ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ของบุคคล

2. ข้อใดเป็น “สารสนเทศ”

- ก. คะแนนสอบของนักเรียนแต่ละคน
- ข. รายชื่อนักเรียนในห้องเรียน
- ค. ค่าเฉลี่ยคะแนนสอบของนักเรียนในห้อง
- ง. จำนวนครั้งที่นักเรียนเข้าเรียน

3. ขั้นตอนใดควรดำเนินการก่อนนำข้อมูลไปวิเคราะห์

- ก. นำเสนอข้อมูล
- ข. ตรวจสอบและทำความสะอาดข้อมูล
- ค. สรุปผลข้อมูล
- ง. สร้างกราฟข้อมูล

4. หากต้องการทราบความคิดเห็นของนักเรียนทั้งโรงเรียนเกี่ยวกับอาหารกลางวัน วิธีเก็บข้อมูลใดเหมาะสมที่สุด

- ก. สัมภาษณ์นักเรียนเพียง 5 คน
- ข. สังเกตนักเรียนที่รับประทานอาหาร
- ค. ใช้แบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสม
- ง. คาดเดาจากความคิดเห็นของครู

5. ข้อใดเป็นข้อมูลปฐมภูมิ

- ก. สถิติประชากรจากเว็บไซต์หน่วยงานราชการ
- ข. ข้อมูลราคาสินค้าจากเว็บไซต์ร้านค้า
- ค. ผลสำรวจที่นักเรียนเก็บจากเพื่อนโดยตรง
- ง. ข้อมูลจากหนังสือเรียน

6. นักเรียนต้องการวิเคราะห์คะแนนสอบของเพื่อนในห้อง หากพบข้อมูลคะแนนของนักเรียนคนหนึ่งเป็น “105 คะแนน” ทั้งที่คะแนนเต็ม 100 คะแนน ควรทำอย่างไร

- ก. ลบข้อมูลทันที
- ข. เปลี่ยนเป็น 100 คะแนนโดยไม่ตรวจสอบ
- ค. ตรวจสอบแหล่งที่มาและความถูกต้องของข้อมูล
- ง. นำข้อมูลไปคำนวณค่าเฉลี่ยทันที

7. ข้อใดเป็นคุณลักษณะของข้อมูลที่มีคุณภาพ

- ก. มีจำนวนมากที่สุด
- ข. มีความถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์
- ค. เก็บข้อมูลจากแหล่งใดก็ได้
- ง. มีข้อมูลที่ซ้ำกันจำนวนมาก

8. หากต้องการหาจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนมากกว่า 80 คะแนนใน Microsoft Excel ควรใช้ฟังก์ชันใด

- ก. SUM
- ข. AVERAGE
- ค. COUNTIF
- ง. MAX

9. หากต้องการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนนักเรียน 30 คน ควรใช้ฟังก์ชันใด

- ก. SUM
- ข. AVERAGE
- ค. COUNT
- ง. MIN

10. ตารางข้อมูลต่อไปนี้แสดงคะแนนของนักเรียน

นักเรียน คะแนน

ก.	70
ข.	85
ค.	90
ง.	75

นักเรียนคนใดมีคะแนนสูงสุด

- ก. นักเรียน ก
- ข. นักเรียน ข
- ค. นักเรียน ค
- ง. นักเรียน ง

11. จากข้อมูลข้อ 10 หากต้องการหาคะแนนต่ำสุด ควรใช้ฟังก์ชันใดในโปรแกรมตารางคำนวณ

- ก. MAX
- ข. MIN
- ค. SUM
- ง. AVERAGE

12. หากต้องการเปรียบเทียบจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดในแต่ละเดือน ควรนำเสนอข้อมูลด้วยแผนภูมิใดเหมาะสมที่สุด

- ก. แผนภูมิวงกลม
- ข. แผนภูมิเส้นหรือแท่ง
- ค. แผนภูมิภาพถ่าย
- ง. แผนภูมิเรดาร์เท่านั้น

13. หากต้องการแสดงสัดส่วนประเภทกิจกรรมที่นักเรียนสนใจ เช่น กีฬา 40% ดนตรี 30% ศิลปะ 20% และอื่น ๆ 10% ควรใช้แผนภูมิใด

- ก. แผนภูมิวงกลม
- ข. แผนภูมิเส้น
- ค. แผนภูมิแท่งแนวนอนเท่านั้น
- ง. ตารางข้อมูลเท่านั้น

14. ข้อใดเป็นประโยชน์สำคัญของการจัดเรียงข้อมูล

- ก. ทำให้ข้อมูลมีจำนวนเพิ่มขึ้น
- ข. ทำให้ค้นหาและเปรียบเทียบข้อมูลได้สะดวกขึ้น
- ค. ทำให้ข้อมูลทุกประเภทกลายเป็นสารสนเทศ
- ง. ทำให้ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูล

15. หากมีข้อมูลนักเรียนจำนวนมากและต้องการค้นหาเฉพาะนักเรียนที่อยู่ “ห้อง ม.3/1” ควรใช้เครื่องมือใด

- ก. การกรองข้อมูล (Filter)
- ข. การรวมเซลล์ (Merge)
- ค. การจัดหน้าเอกสาร
- ง. การเปลี่ยนแบบอักษร

16. นักเรียนพบข้อมูลจากเว็บไซต์แห่งหนึ่งระบุว่า “โทรศัพท์รุ่น A มีผู้ใช้งานมากที่สุดในประเทศไทย” ก่อนนำข้อมูลไปทำรายงาน นักเรียนควรทำสิ่งใดเป็นอันดับแรก

- ก. คัดลอกข้อมูลมาใช้ทันที
- ข. ตรวจสอบแหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือ
- ค. เปลี่ยนตัวเลขให้สวยงาม
- ง. ส่งต่อให้เพื่อนตรวจสอบโดยไม่อ่าน

17. ข้อใดเป็นการใช้ข้อมูลอย่างมีจริยธรรม

- ก. นำข้อมูลส่วนตัวของเพื่อนไปเผยแพร่โดยไม่ขออนุญาต
- ข. นำภาพของบุคคลอื่นมาใช้โดยไม่ระบุแหล่งที่มา
- ค. ใช้ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตและอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม
- ง. นำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่แจ้งเจ้าของข้อมูล

18. หากต้องการนำข้อมูล “อายุของนักเรียน” มาวิเคราะห์ ควรจัดเก็บข้อมูลในลักษณะใดจึงเหมาะสมที่สุด

- ก. ข้อความยาว ๆ
- ข. ตัวเลขที่มีรูปแบบเดียวกัน
- ค. รูปภาพของนักเรียน
- ง. เสียงสัมภาษณ์นักเรียน

19. โรงเรียนเก็บข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนเป็นเวลา 1 ภาคเรียน แล้วนำมาคำนวณพบว่านักเรียนคนหนึ่งขาดเรียนบ่อยกว่าคนอื่น ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

- ก. ประกาศข้อมูลให้นักเรียนทุกคนทราบ
- ข. วิเคราะห์สาเหตุและวางแนวทางช่วยเหลือนักเรียน
- ค. ลบข้อมูลนักเรียนออกจากระบบ
- ง. ส่งต่อข้อมูลให้บุคคลทั่วไป

20. ขั้นตอนใดแสดงกระบวนการจัดการข้อมูลและสารสนเทศได้เหมาะสมที่สุด

- ก. นำเสนอ → เก็บข้อมูล → วิเคราะห์ → ตรวจสอบ
- ข. เก็บข้อมูล → ตรวจสอบ/จัดเตรียม → ประมวลผล → วิเคราะห์ → นำเสนอ
- ค. วิเคราะห์ → นำเสนอ → เก็บข้อมูล → ลบข้อมูล
- ง. ประมวลผล → ลบข้อมูล → เก็บข้อมูล → นำเสนอ

คำชี้แจง: ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

หน่วยที่ 2

1. ข้อใดอธิบายความหมายของ “ความน่าเชื่อถือของข้อมูล” ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. ข้อมูลที่มีจำนวนมากที่สุด
- ข. ข้อมูลที่มีสีสันและรูปภาพสวยงาม
- ค. ข้อมูลที่สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาและมีความถูกต้อง
- ง. ข้อมูลที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

2. หากนักเรียนต้องการตรวจสอบว่าข้อมูลจากเว็บไซต์หนึ่งมีความน่าเชื่อถือหรือไม่ สิ่งแรกที่ควรพิจารณาคืออะไร

- ก. จำนวนผู้ติดตามเว็บไซต์
- ข. ความสวยงามของเว็บไซต์
- ค. แหล่งที่มาและผู้จัดทำข้อมูล
- ง. จำนวนโฆษณาบนเว็บไซต์

3. ข้อใดเป็นลักษณะของข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ

- ก. ไม่มีแหล่งที่มา
- ข. ใช้ข้อความที่สร้างความตื่นตระหนก
- ค. มีแหล่งอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้
- ง. มีผู้แชร์เป็นจำนวนมาก

4. นักเรียนพบข้อความว่า “ดื่มน้ำมะนาวทุกเช้าสามารถรักษาโรคได้ทุกชนิด” วิธีใดเหมาะสมที่สุดในการตรวจสอบข้อมูล

- ก. เชื่อทันทีเพราะมีคนส่งต่อจำนวนมาก
- ข. ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทางการแพทย์ที่น่าเชื่อถือ
- ค. แชร์ต่อให้เพื่อนช่วยตรวจสอบ
- ง. เชื่อเพราะข้อความใช้ภาษาที่มั่นใจ

5. ข้อใดเป็นแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมที่สุดสำหรับศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถิติประชากรของประเทศไทย

- ก. ความคิดเห็นของบุคคลทั่วไปใน Facebook
- ข. เว็บไซต์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ค. คลิปวิดีโอของผู้สร้างเนื้อหาที่ไม่ระบุแหล่งข้อมูล
- ง. ข้อความที่ส่งต่อกันในกลุ่มแชต

6. การตรวจสอบ “วันเผยแพร่ข้อมูล” มีความสำคัญอย่างไร

- ก. เพื่อดูว่าเว็บไซต์มีความสวยงามหรือไม่
- ข. เพื่อพิจารณาว่าข้อมูลยังทันสมัยและเหมาะกับสถานการณ์หรือไม่
- ค. เพื่อทราบจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ง. เพื่อทราบว่าผู้เขียนมีอายุเท่าใด

7. นักเรียนพบข่าวเดียวกันจากเว็บไซต์ A และเว็บไซต์ B แต่รายละเอียดแตกต่างกัน นักเรียนควรทำอย่างไร

- ก. เลือกเชื่อเว็บไซต์ที่อ่านง่ายกว่า
- ข. เลือกเว็บไซต์ที่มีรูปภาพมากกว่า
- ค. ตรวจสอบข้อมูลจากหลายแหล่งและเปรียบเทียบหลักฐาน
- ง. เชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่ก่อนเสมอ

8. ข้อใดเป็นสัญญาณที่ควรทำให้สงสัยว่าข้อมูลอาจไม่น่าเชื่อถือ

- ก. มีชื่อผู้เขียนและแหล่งอ้างอิงชัดเจน
- ข. มีการระบุวันที่เผยแพร่
- ค. ใช้ข้อความเร่งให้ผู้อ่านแชร์ทันทีโดยไม่มีหลักฐาน
- ง. มีข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. หากบทความหนึ่งอ้างว่า “นักวิทยาศาสตร์ค้นพบ...” แต่ไม่มีการระบุชื่อบุคคล งานวิจัย หรือแหล่งอ้างอิง นักเรียนควรสรุปอย่างไร

- ก. เป็นข้อมูลจริงแน่นอน
- ข. เป็นข้อมูลที่ควรตรวจสอบเพิ่มเติม
- ค. เป็นข้อมูลจากนักวิทยาศาสตร์ทุกคน
- ง. เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้เพราะใช้คำว่า “นักวิทยาศาสตร์”

10. ข้อใดกล่าวถึง “การตรวจสอบไขว้” (Cross-check) ได้ถูกต้อง

- ก. ตรวจสอบจำนวนครั้งที่ข้อมูลถูกแชร์
- ข. เปรียบเทียบข้อมูลจากหลายแหล่งที่น่าเชื่อถือ
- ค. อ่านข้อมูลเพียงเว็บไซต์เดียวอย่างละเอียด
- ง. ตรวจสอบเฉพาะรูปภาพประกอบข่าว

11. นักเรียนต้องทำรายงานเรื่อง “ภาวะโลกร้อน” แหล่งข้อมูลใดควรให้ความสำคัญมากที่สุด

- ก. โพสต์ของบุคคลในนามในสื่อสังคมออนไลน์
- ข. เว็บไซต์หรือรายงานจากองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์
- ค. ความคิดเห็นในช่องแสดงความคิดเห็น
- ง. คลิปสั้นที่ไม่ระบุแหล่งที่มา

12. “ยอดแชร์จำนวนมาก” สามารถยืนยันว่าข้อมูลน่าเชื่อถือได้หรือไม่ เพราะเหตุใด

- ก. ได้ เพราะคนจำนวนมากต้องตรวจสอบแล้ว
- ข. ได้ เพราะข้อมูลที่ได้รับค่านิยมต้องเป็นจริง
- ค. ไม่ได้ เพราะการแชร์ไม่ได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- ง. ไม่ได้ เพราะข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตไม่มีข้อมูลใดน่าเชื่อถือ

13. หากพบภาพข่าวที่น่าสงสัย วิธีใดเหมาะสมที่สุดในการตรวจสอบภาพ

- ก. ดูว่าภาพมีความสวยงามหรือไม่
- ข. ตรวจสอบแหล่งที่มา วันที่ และบริบทของภาพ
- ค. แชร์ภาพเพื่อถามความคิดเห็นจากเพื่อน
- ง. เชื่อภาพทันทีหากมีโลโก้ของสำนักข่าว

14. ข้อใดเป็นการใช้ข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ

- ก. เชื่อข้อมูลที่ตรงกับความคิดเห็นของตนเอง
- ข. เชื่อข้อมูลที่เพื่อนสนิทส่งมา
- ค. วิเคราะห์แหล่งที่มา ตรวจสอบหลักฐาน และเปรียบเทียบข้อมูล
- ง. เชื่อข้อมูลที่มีผู้ติดตามมากที่สุด

15. นักเรียนได้รับข้อความในกลุ่มแชตว่า “พรงนี้โรงเรียนหยุดแน่นอน” แต่ไม่มีประกาศจากโรงเรียน นักเรียนควรทำอย่างไร

- ก. ส่งต่อให้ทุกคนทันที
- ข. เชื่อเพราะเพื่อนเป็นผู้ส่ง
- ค. ตรวจสอบประกาศจากช่องทางทางการของโรงเรียน
- ง. รอดูว่ามีคนส่งต่อมากน้อยเพียงใด

16. ข้อใดมีผลต่อความน่าเชื่อถือของผู้เขียนข้อมูลมากที่สุด

- ก. จำนวนสื่ที่ใช้ในบทความ
- ข. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น
- ค. จำนวนรูปภาพในบทความ
- ง. จำนวนผู้ติดตามในสื่อสังคมออนไลน์

17. หากข้อมูลจากแหล่งหนึ่งระบุว่า “90% ของนักเรียนชอบเรียนออนไลน์” แต่ไม่มีการบอกจำนวนกลุ่มตัวอย่างหรือวิธีเก็บข้อมูล ข้อใดเหมาะสมที่สุด

- ก. เชื่อทันทีเพราะมีตัวเลขชัดเจน
- ข. ตรวจสอบวิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งที่มาของสถิติ
- ค. เชื่อเพราะข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์
- ง. สรุปว่านักเรียนทุกคนชอบเรียนออนไลน์

18. ข้อใดเป็นตัวอย่างของ “ข้อมูลที่มีอคติ”

- ก. รายงานผลการทดลองพร้อมวิธีการและข้อมูลประกอบ
- ข. ข่าวที่นำเสนอข้อดีและข้อเสียของสินค้าอย่างสมดุล
- ค. บทความที่นำเสนอเฉพาะข้อดีของสินค้าของบริษัทตนเองและไม่กล่าวถึงข้อจำกัด
- ง. สถิติจากหน่วยงานราชการที่ระบุแหล่งข้อมูลชัดเจน

19. เมื่อนักเรียนต้องตัดสินใจว่าข้อมูลหนึ่ง “น่าเชื่อถือหรือไม่” ควรพิจารณาข้อใดร่วมกันมากที่สุด

- ก. แหล่งที่มา ผู้เขียน วันที่ หลักฐาน และความสอดคล้องกับแหล่งอื่น
- ข. จำนวนยอดไลก์ ยอดแชร์ และจำนวนผู้ติดตาม
- ค. รูปภาพ สี และรูปแบบการนำเสนอ
- ง. ความรู้สึกส่วนตัวและความคิดเห็นของเพื่อน

20. นักเรียนพบโพสต์ที่มีพาดหัวว่า “ด่วนที่สุด! ชาวใหญ่ที่ทุกคนต้องรู้ แชร์ต่อทันที!” แต่ไม่มีแหล่งอ้างอิง นักเรียนควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. แชร์ต่อเพื่อให้ผู้อื่นรับรู้
- ข. เชื่อเพราะใช้คำว่า “ด่วนที่สุด”
- ค. ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข่าวที่น่าเชื่อถือก่อนแชร์
- ง. กดถูกใจเพื่อดูว่ามีคนสนใจมากน้อยเพียงใด