ใบงาน เครื่องมือ Microsoft Word

รายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชั้น ม.1

ชื่อ-สกุล .....

ชั้น ..... เลขที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตอนที่ 1 เลือกคำตอบที่ถูกต้อง (5 คะแนน)

1 โปรแกรม Microsoft Word ใช้สำหรับอะไร

- ○ ก. ตกแต่งรูปภาพ
- ○ ข. พิมพ์และจัดการเอกสาร
- ○ ค. สร้างเว็บไซต์
- ○ ง. เล่นเกม



2 แถบเครื่องมือสำหรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรอยู่ในแท็บใด

- ○ ก. Home
- ○ ข. Insert
- ○ ค. Layout
- ○ ง. View

Aa

3 เครื่องมือใดใช้สำหรับทำตัวหนา

○ ก. **B** ○ ข. *I* ○ ค. U ○ ง. A

4 เครื่องมือใดใช้สำหรับจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลาง

○ ก. ○ ข. ○ ค. ○ ง.

5 เครื่องมือใดใช้สำหรับแทรกรูปภาพ

- ○ ก. Home
- ○ ข. Insert
- ○ ค. Review
- ○ ง. View

ตอนที่ 2 จับคู่เครื่องมือกับความหมายให้ถูกต้อง (5 คะแนน)

1	**B**	•	• ก. ขีดเส้นใต้
2	*I*	•	• ข. จัดข้อความกึ่งกลาง
3	U	•	• ค. ตัวหนา
4		•	• ง. ตัวเอียง
5		•	• จ. แทรกรูปภาพ

ตอนที่ 3 เติมคำในช่องว่าง (5 คะแนน)

1. โปรแกรม Microsoft Word เป็นโปรแกรมสำหรับ _____
2. ถ้าต้องการทำตัวอักษรให้เป็นตัวเอียง ให้คลิกเครื่องมือ _____
3. ถ้าต้องการขีดเส้นใต้ข้อความ ให้คลิกเครื่องมือ _____
4. ถ้าต้องการจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลาง ให้คลิกเครื่องมือ _____
5. ถ้าต้องการใส่รูปภาพในเอกสาร ต้องใช้เครื่องมือ _____

ตอนที่ 4 ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้อง (5 คะแนน)

- ☐ 1. เครื่องมือ **B** ใช้สำหรับทำตัวหนา
- ☐ 2. เครื่องมือ *I* ใช้สำหรับขีดเส้นใต้
- ☐ 3. เครื่องมือแทรกรูปภาพอยู่ในแท็บ Insert
- ☐ 4. ใช้เครื่องมือจัดกึ่งกลาง เมื่อต้องการให้ข้อความอยู่ตรงกลางบรรทัด
- ☐ 5. Microsoft Word ช่วยในการพิมพ์และจัดการเอกสาร



เกณฑ์การให้คะแนน

ตอนที่ 1 = 5 คะแนน ตอนที่ 2 = 5 คะแนน ตอนที่ 3 = 5 คะแนน ตอนที่ 4 = 5 คะแนน

รวมทั้งหมด 20 คะแนน

คะแนนที่ได้ ____ / 20

LIVEWORKSHEETS