

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๒

คำถามหลังจากทำกิจกรรม

๑. ถ้านักเรียนพบเห็นเพื่อนโพสต์ข้อมูลส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ต
นักเรียนจะเตือนเพื่อนอย่างไร

๒. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

- ไม่ควรเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวกับคนไม่รู้จัก รวมทั้งการโพสต์ในโลกออนไลน์ เพราะอาจเกิดภัยอันตรายมาสู่ตนเองและครอบครัวได้
- ข้อมูลในโลกออนไลน์มีทั้งที่เป็นความจริงและหลอกลวง จึงควรพิจารณาก่อนนำข้อมูลนั้นไปใช้หรือเผยแพร่ต่อ

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๒

ใบงาน ๐๒ : ปลอตภัยหรือไม่

ให้นักเรียนพิจารณาข้อมูลต่อไปนี้ว่าการกระทำดังกล่าวเหมาะสมหรือไม่
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าคำตอบที่ถูกต้อง

๑. ป้าบัว ชอบโพสต์บอกเพื่อนในโลกออนไลน์ว่าอยู่ที่ไหน ทำอะไร
อย่างสม่ำเสมอ

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๒. น้องมะลิ บอกหมายเลขโทรศัพท์ของคุณพ่อให้กับคุณครูประจำชั้น

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๓. พี่กุลลาบ ชอบแอบเล่นเกมออนไลน์เวลากลางคืนอยู่เสมอ

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๔. น้องขนมฝิง คัดลอกข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาตอบคำถามครู

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๕. ลุงชั้น ถ่ายรูปของสะสมที่มีราคาแพง แล้วโพสต์ลงบนอินเทอร์เน็ต
เป็นประจำ

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๑

ใบงาน ๐๑ : ข้อมูลส่วนตัว

ให้นักเรียนเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความตามข้อกำหนดของแต่ละข้อต่อไปนี้

๑. ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

- ☐ หมายเลขโทรศัพท์คุณแม่
- ☐ ที่อยู่นักเรียน
- ☐ ชื่อคุณพ่อ
- ☐ หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน
- ☐ ชื่อนายกรัฐมนตรี
- ☐ ที่อยู่วัดพระแก้ว
- ☐ วันเดือนปีเกิดนักเรียน

ชื่อ-สกุล _____ ชั้น _____ เลขที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๑

๒. ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนจากข้อ ๑ บอกใครได้บ้าง

☐ คุณครูประจำชั้น

☐ คนขับรถรับจ้าง

☐ คนที่ไม่รู้จัก

☐ เพื่อนสนิท

☐ แม่ค้า





ใบงาน ๐๔ : แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่าง ปลอดภัย

ให้นักเรียนวงกลมล้อมรอบตัวเลือกหน้าคำตอบที่ถูกต้อง

๑. บุคคลใดใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัยที่สุด
 - ก. คุณยายจดรหัสบัตรเอทีเอ็มไว้หลังบัตรกันลื่น
 - ข. ป้าพอล่าซื้อเครื่องสำอางลดราคาจากร้านค้าออนไลน์เป็นประจำ
 - ค. พี่ป๊อเล่นเกมออนไลน์เป็นประจำ
 - ง. น้องกันต์เขียนชื่อและเบอร์โทรศัพท์คุณครูไว้ในกระเป๋าตอนไปทัศนศึกษา
๒. บุคคลใดใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกวิธี
 - ก. ก้อย พิมพ์รายงานด้วยคอมพิวเตอร์เป็นเวลา ๓ ชั่วโมงโดยไม่หยุดพัก
 - ข. เก่ง นั่งตัวตรง หลังพิงพนักเก้าอี้ วางเท้าบนพื้นและพิมพ์งานเป็นเวลา ๓๐ นาที
 - ค. กล้า นั่งบนพื้น เพื่อวาดภาพด้วยโปรแกรมกราฟิก
 - ง. กาน นั่งดูการ์ตูนจากอินเทอร์เน็ตทั้งวัน

ชื่อ-สกุล _____ ชั้น _____ เลขที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๔

๓. เมื่อพบเห็นภาพของเพื่อนในห้องถูกตัดต่อล้อเลียน นักเรียนควรปฏิบัติเช่นไร

- ก. ไปบอกเพื่อนคนที่ถูกตัดต่อภาพให้เอาเรื่อง
- ข. แจ้งครูประจำชั้นให้ทราบเพื่อหาต้นต่อของภาพ
- ค. ตามหาผู้ที่นำภาพไปเผยแพร่ด้วยตนเอง
- ง. เฉยๆ เพราะว่าไม่ใช่ภาพของเรา

๔. การดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ข้อใดปฏิบัติไม่ถูกต้อง

- ก. ไม่นำขนมและน้ำมารับประทานขณะใช้งานคอมพิวเตอร์
- ข. ตั้งคอมพิวเตอร์ให้โดนแสงอาทิตย์ เพื่อให้เห็นจอภาพชัดเจน
- ค. ปิดฝุ่นบนแป้นพิมพ์บ่อยๆ
- ง. ถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังการใช้งาน

ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๓

ใบงาน ๐๓ : การดูแลรักษา

๑. ให้นักเรียนวงกลมภาพการนั่งใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

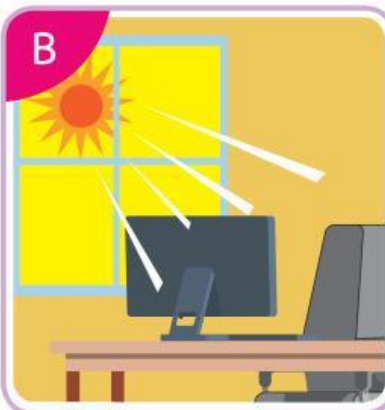


ชื่อ-สกุล ชั้น เลขที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๓

๒. ให้นักเรียนพิจารณารูปภาพ แล้วเลือกว่าข้อใดเป็น การดูแลรักษา
 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง



ชื่อ-สกุล _____ ชั้น _____ เลขที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



บ. ๒ / ผ. ๒-๐๓

คำถามหลังจากทำกิจกรรม

๑. ให้นักเรียนเขียนข้อตกลงในการดูแลรักษาห้องคอมพิวเตอร์ ตามความคิดของนักเรียน จำนวน ๒ ข้อ เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนในชั้นเรียน

ข้อตกลง ๑ _____

ข้อตกลง ๒ _____

๒. จากกิจกรรมนี้ สรุปได้ว่า

- ทำนั้งทำงานกับคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง ควรนั่งตัวตรง ขาตั้งฉากกับลำตัว สายตามองตรงในระดับเดียวกับจอภาพ และไม่ควรให้แสงอาทิตย์ส่องมาที่จอภาพ
- การดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยี ควรทำความสะอาดอยู่เสมอ ระวังไม่ให้ตกหล่น ไม่ให้ถูกความร้อน ไม่นำน้ำหรืออาหารมารับประทานใกล้ ๆ