

NAMA :

KELAS/ABSEN :

1. Seorang siswa ingin memindahkan sebuah paragraf ke halaman berikutnya tanpa membuat salinan. Perintah apa yang paling tepat digunakan?

.....
.....

2. Setelah menekan **Ctrl + Z**, ternyata perubahan tersebut masih dibutuhkan kembali. Shortcut apa yang harus digunakan?

.....
.....

3. Sebuah dokumen memiliki kata "**murid**" yang muncul 50 kali dan harus diubah menjadi "**peserta didik**". Fitur apa yang paling efisien digunakan?

.....
.....

4. Mengapa menggunakan tombol **spasi berkali-kali** untuk merapikan posisi teks bukan cara yang benar?

.....
.....

5. Sebelum menghapus satu paragraf penting, tindakan apa yang lebih aman dilakukan agar isi paragraf masih dapat digunakan kembali?

.....
.....

6. Jika seluruh isi dokumen harus menggunakan font **Calibri ukuran 12**, langkah pertama apa yang harus dilakukan?

.....
.....

7. Mengapa penggunaan **Ctrl + A** lebih efisien dibanding memblok teks secara manual pada dokumen yang sangat panjang?

.....
.....

8. Sebuah judul terlihat kurang menonjol dibanding isi dokumen. Sebutkan dua cara mengedit judul agar lebih mudah dibaca.

.....
.....

9. Mengapa fitur **Find** lebih efektif daripada mencari kata secara manual pada dokumen yang terdiri dari puluhan halaman?

.....
.....

10. Jika hasil edit ternyata membuat format dokumen menjadi berantakan, langkah apa yang sebaiknya dilakukan terlebih dahulu?

.....
.....