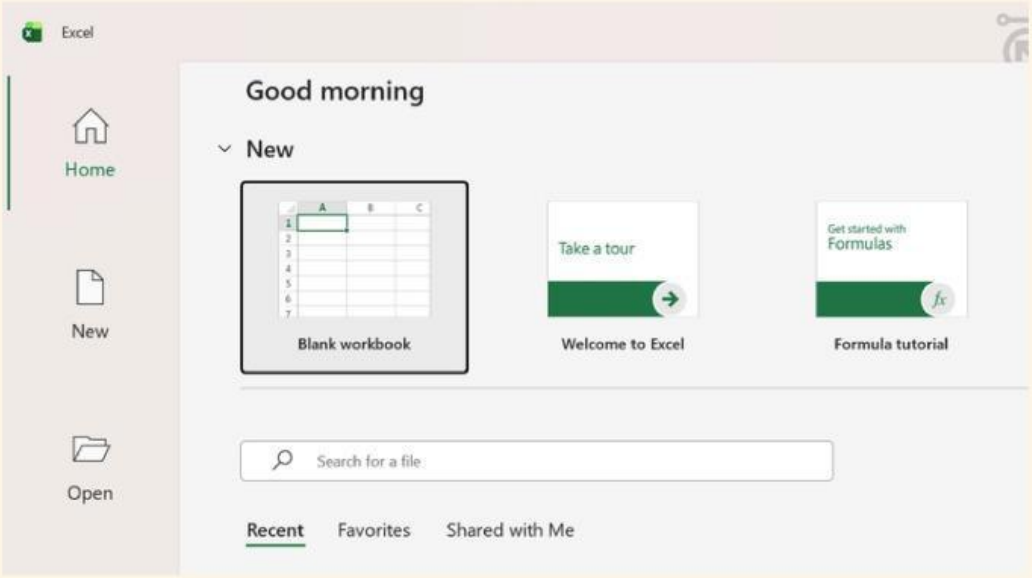
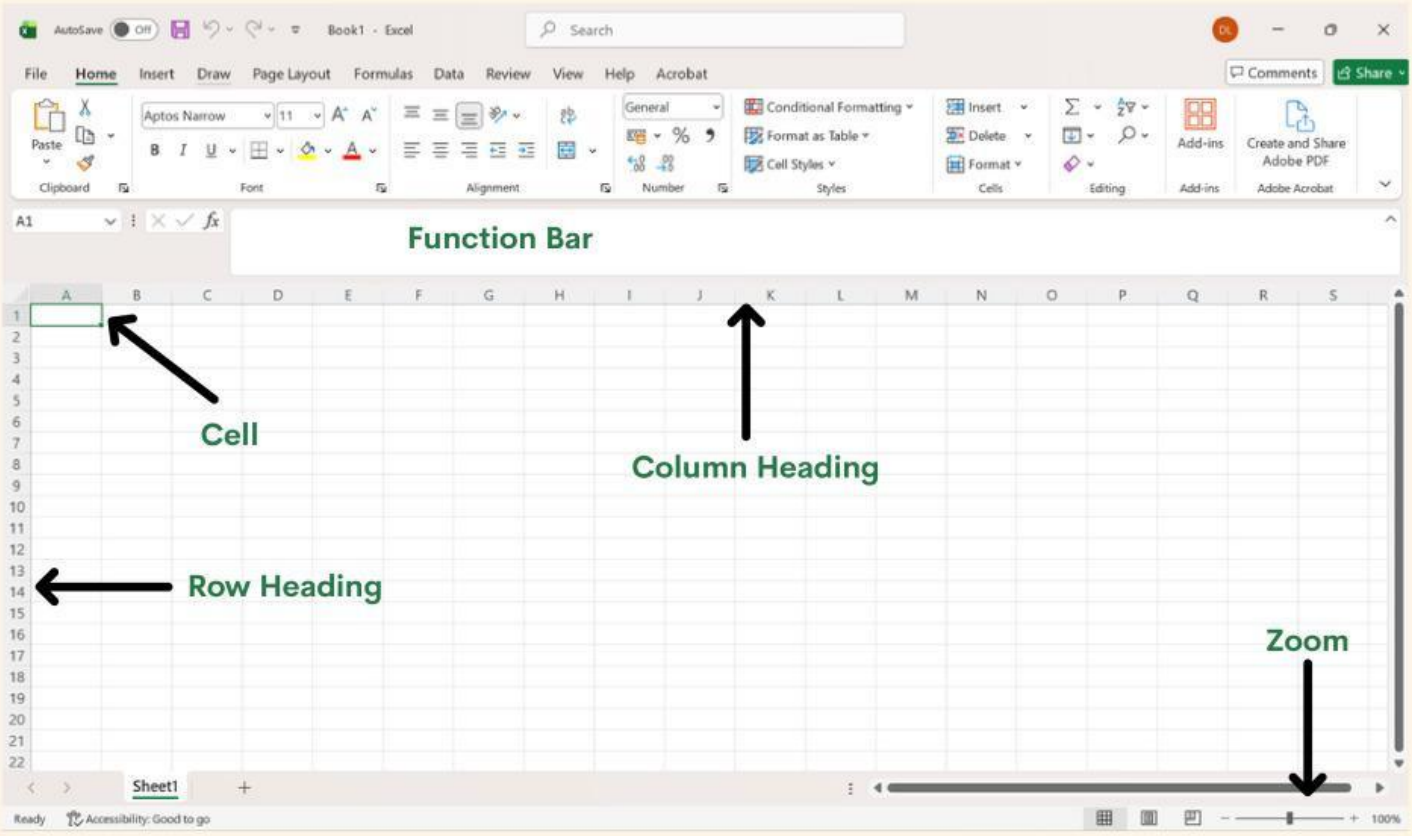
Pengenalan Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah aplikasi yang digunakan untuk mengolah data. Saat kita membuka excel akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Klik Blank workbook untuk membuat dokumen baru



Akan muncul tampilan seperti di bawah ini



Diyah Lestari, S.Pd.

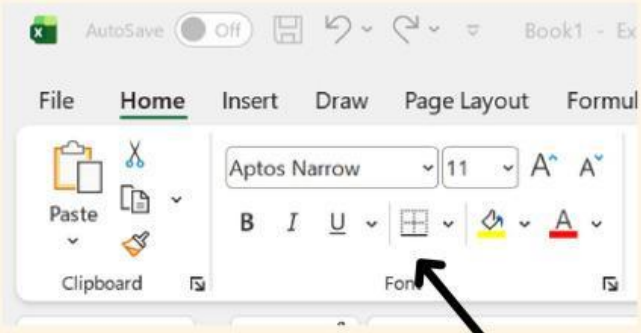
LIVEWORKSHEETS

Daftar Tombol Keyboard yang digunakan untuk menggerakkan pointer (penunjuk sel aktif)

Tombol	Fungsi
← ↑ → ↓	Pindah satu sel ke kiri, atas, kanan atau bawah
Tab	Pindah satu sel ke kanan
Enter	Pindah satu sel ke bawah
Shift + Tab	Pindah satu sel ke kiri
Shift + Enter	Pindah satu sel ke atas
Home	Pindah ke kolom A pada baris yang sedang dipilih
Ctrl + Home	Pindah ke sel A1 pada lembar kerja yang aktif
Ctrl + End	Pindah ke posisi sel terakhir yang sedang digunakan
PgUp	Pindah satu layar ke atas
PgDn	Pindah satu layar ke bawah
Alt + PgUp	Pindah satu layar ke kiri
Alt + PgDn	Pindah satu layar ke kanan
Ctrl + PgUp	Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar berikutnya
Ctrl + PgDn	Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar sebelumnya

Menambahkan Border pada Lembar Kerja

1. Blok cell/bagian yang akan diberikan border (bingkai)
2. Pada bagian home, pilih border dan tentukan jenis border yang akan dipakai



Border

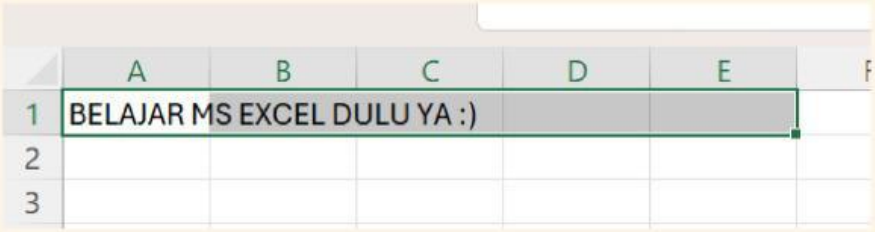
Jenis Border

Diyah Lestari, S.Pd.

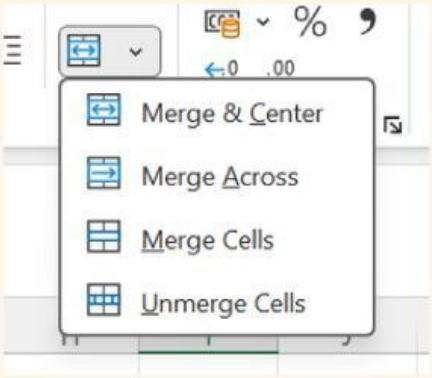
LIVEWORKSHEETS

Merge Cells (Menggabungkan Cell)

1. Blok cell yang akan digabungkan

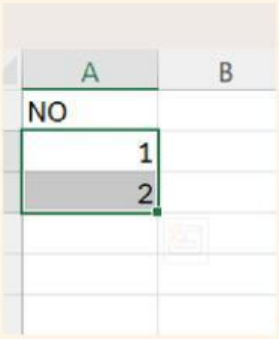


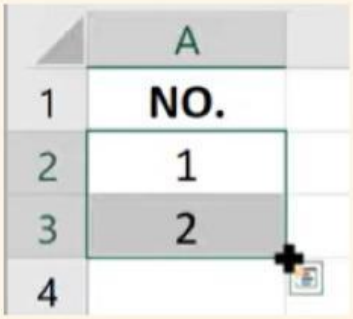
2. Pilih tab Home, lalu lihat bagian Alignment
3. Klik Merge & Center



Membuat Penomoran Berututan Otomatis

1. Ketikkan angka 1 dan 2 di cell yang berada di atas dan bawah, blok cell tersebut
2. Arahkan kursor ke kotak hijau bagian pojok kanan bawah hingga muncul tanda + (plus) berwarna hitam
3. Drag ke cell bawah, lepas hingga nomor yang diinginkan muncul





LIVEWORKSHEETS

Operasi Matematika Dasar di Excel

Rumus merupakan bagian terpenting dari program Microsoft Excel, karena setiap tabel dan dokumen yang kita ketik di cells akan berhubungan dengan rumus dan fungsi. Operator Matematika yang akan sering digunakan dalam rumus adalah:

Lambang	Fungsi
+	Penjumlahan
-	Pengurangan
*	Perkalian
/	Pembagian
^	Perpangkatan
%	Persentase

Range

Range adalah kumpulan dari beberapa sel (cells) yang digabungkan atau diblok secara bersamaan. Biasanya dituliskan dengan format **numbercells1:numbercells2**

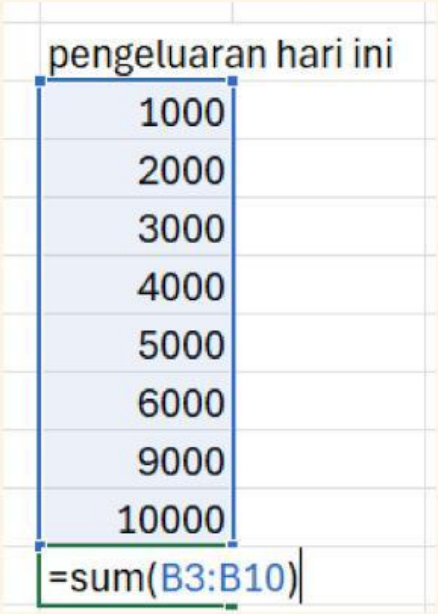
Gambar Range B17:B34

LIVEWORKSHEETS

Menggunakan Fungsi di Excel

1. Fungsi Sum

Fungsi Sum digunakan untuk menjumlahkan data pada suatu range. Bentuk penulisan fungsi ini adalah **=SUM(numbercells1:numbercells2) dilanjutkan dengan menekan tombol Enter**



LIVEWORKSHEETS

LET'S TAKE THE QUIZ!

NAMA:

*	Menjumlahkan data pada suatu range secara otomatis
/	Pindah satu sel ke atas
^	Pertemuan antara kolom dan baris
%	Simbol / Operator untuk perkalian
SUM	Pilihan untuk membuat dokumen baru Excel
Cell	Pindah ke sel A1 pada lembar kerja yang aktif
Range	Simbol / Operator untuk perpangkatan
Merge & Center	Menggabungkan beberapa sel dan meratakan teks di tengah
Borders	Pindah satu sel ke kiri
Ctrl + Home	Simbol untuk menghitung persentase
Ctrl + End	Simbol / Operator untuk pembagian
Shift + Tab	Memberikan bingkai / garis tepi pada tabel
Shift + Enter	Kumpulan dari beberapa sel yang diblok bersamaan
Blankworkbook	Pindah ke posisi sel terakhir yang digunakan
tanda + hitam	Digunakan untuk membuat penomoran berurutan otomatis

Diyah Lestari, S.Pd.

LIVEWORKSHEETS