SMA NEGERI 1 SMASABO
SMA NEGERI 1 BOJONEGORO

LKS Bahasa INDONESIA SMA

MENELAAH SISTEMATIKA DAN UNSUR KEBAHASAAN SURAT LAMARAN PEKERJAAN

NAMA		KELAS	

Latar Belakang

Salam Belajar!
Halo pembelajar hebat? Sekarang ini kalian sudah mengenal surat lamaran pekerjaan terutama dari segi sistematika dan ciri kebahasaannya. Belajar tentang surat lamaran pekerjaan sangatlah mengasyikkan karena kalian menjadi tahu urutan penulisan surat lamaran pekerjaan. Surat lamaran pekerjaan sangat berguna untuk melamar pekerjaan di instansi yang kalian inginkan. Sudah siapkah kalian? Persiapan kalian yang utama adalah kalian dalam keadaan sehat sehingga dapat mempelajari modul ini dengan baik pula. Nah, untuk itu, kali ini kalian harus mengetahui unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan. Sekarang kalian sudah sampai pada pembelajaran dengan materi unsur kebahasan surat lamaran pekerjaan. Surat lamaran pekerjaan merupakan jenis surat pribadi yang bersifat resmi. Surat lamaran yang baik harus memerhatikan isi dan sistematika dan kebahasaannya. Kita sudah mengetahuinya bahwa surat lamaran pekerjaan merupakan perwakilan diri pelamar. Dengan demikian, surat lamaran pekerjaan sebaiknya ditulis sebaik dan serapi mungkin. Pada kesempatan pembelajaran ini kalian akan mempelajari sistematika dan ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan. Semangat ya, Kalian pasti bisa. Salam.

Tujuan

Penggunaan bahasa impresif perlu dilakukan agar instansi tersebut tertarik untuk menerima seorang. Impresif berarti si pelamar menampilkan jati dirinya secara menarik. Peserta didik diharapkan dapat mencapai tujuan pembelajaran, yakni menganalisis sistematika dan menelaah ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan, seperti penggunaan tanda baca, huruf kapital, dan ejaan sesuai kaidah EYD.

Alat dan Bahan

Laptop, kuota internet, gawai, Liveworksheets, fli dan YouTube.

Langkah-Langkah

Pertama, Anda bersama kelompok dapat menyimak pembahasan materi kebahasaan surat lamaran pekerjaan di YouTube Achmad Fakhruddin melalui laman https://youtu.be/PjymMFIgmBw. .

Kedua, bacalah materi sistematika dan ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan pada modul ajar UKBM melalui laman https://anyflip.com/ngjez/nkck/

Ketiga, musyawarahkan bersama kelompok Anda dari hasil belajar sebelumnya. Jika terdapat materi yang kurang jelas, Anda dapat bertanya kepada guru.

Keempat, kerjakanlah LKS menelaah sistematika dan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan.

Kelima, laporkan hasil belajar Anda kepada guru

Tautan

Anda dapat belajar kebahasaan surat lamaran pekerjaan melalui laman youtube https://youtu.be/gFH_htFbD6Q. Buku *Ejaan Yang Disempurnakan* dapat diakses melalui laman https://ejaan.kemdikbud.go.id/ atau Anda dapat memindai kode batang berikut.

LIVEWORKSHEETS

SMA NEGERI 1 SMASABO
SMA NEGERI 1 BOJONEGORO

LKS Bahasa INDONESIA SMA

MENELAAH SISTEMATIKA DAN UNSUR KEBAHASAAN SURAT LAMARAN PEKERJAAN

NAMA		KELAS	

Setelah mempelajari materi kebahasaan surat lamaran pekerjaan, Anda akan menelaah sistematika dan ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan.

Telaahlah kebahasaan surat lamaran kerja berikut ini. Kerjakan berdasarkan kolom yang tersedia!

Perhatikan contoh surat berikut!

tuban, 15-10-2022 } a)

Perihal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : 5 lembar } b)

Kepada Yth. Kepala PT Buana Pertiwi
Jalan Pahlawan Nasional 65, tuban
Jawa Timur } c)

Dengan Segala Hormat, } d)

Saya telah membaca iklan di koran Jawa Pos, 29 September 2022, tentang lowongan pekerjaan di PT Buana Pertiwi. Melalui surat ini saya memberanikan diri mengajukan diri untuk dapat bekerja di di PT Buana Pertiwi sebagai tenaga administrasi. } e)

Berdasarkan banyak sekali syarat yang ditentukan dalam iklan tersebut, saya memenuhi untuk mengisi lowongan pekerjaan sebagai tenaga administrasi. Oleh karena itu, saya mengajukan surat lamaran pekerjaan ini. } f)

Berikut kualifikasi pribadi saya:
Nama : Diana Saraswati,
Tempat, tanggal lahir : Bojonegoro, 7 Februari 1994,
Alamat : Jalan M. T. Haryono 10, Tuban, dan
Pendidikan terakhir : S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Islam Malang. } g)

Untuk memenuhi dan memperkuat surat lamaran ini, sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan:
1. Legalisir ijazah S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Islam Malang,
2. Legalisir transkrip nilai,
3. Foto kopi KTP,
4. Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak dua lembar. } h)

Besar harapan saya atas terkabulnya permohonan ini. Atas perhatian Anda, saya ucapkan terima kasih. } i)

Hormat Saya,
Signature
Diana Saraswati } j)

nomor	Sistematika Surat	Perbaikan Penulisan yang Tepat
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)		
h)		
i)		
j)		

LIVEWORKSHEETS